

Jak do zahraničí

v akademickém roce 2019/2020 - POSTUP

Informace jsou zveřejněny: <http://www.fm.tul.cz/studenti/studium-v-zahranici>

- Mobility studentů (včetně doktorandů) a učitelů podle programu **Erasmus+**: uchazeč se řídí níže uvedenými sděleními a informacemi na stránkách <http://www.fm.tul.cz/studenti/studium-v-zahranici>
- Mobility studentů (včetně doktorandů) a mladých pracovníků prostřednictvím **AIA**: uchazeč se řídí podmínkami pro vyhlášenou mobilitu na témže webu.
- Mobility na základě speciálních programů:
Fulbright - <https://www.fulbright.cz/stipendia/zakladni-informace/>
DAAD- <http://www.daad.cz/?menu=8>
- Mobility doktorandů, případně mladých pracovníků podle programu TUL „**Fond mobilit**“ (www.tul.cz), uchazeč se řídí podmínkami „Fondy mobilit TUL“.

Informační schůzka: **14.11.2018, 14:20**, zasedací místnost DFM, 1.patro v budově A.

Program Erasmus+: Studenti bakalářských a navazujících magisterských studijních programů se zpravidla ucházejí o „Studijní pobyt“:

Studenti připraví list se základními informacemi o uvažovaném pobytu: jméno, příjmení, osobní číslo M...), cílová univerzita, sídlo univerzity, předpokládaný termín mobility. Ideálně i předměty ze studijního plánu partnerské univerzity volené tak, aby počet dosažených kreditů za semestr byl 30. Studijní pobyt se uskutečňuje na univerzitě, se kterou má TUL podepsanou „Inter-institutional Agreement /Bilaterální smlouvu“.

Termín předání na studijní oddělení DFM (D. Skrbkové):

3.12.2018

Studenti doktorských studijních programů se ucházejí o „Pracovní stáž“ v laboratoři:

Studenti připraví list se základními informacemi o uvažovaném pobytu: jméno, příjmení, osobní číslo M...), cílová univerzita nebo výzkumné instituce, sídlo univerzity/instituce, předpokládané datum odjezdu, počet měsíců studia (3-5 měs.), rámcový program stáže.

Termín předání na studijní oddělení DFM (A.Hniličková):

3.12.2018

Program Erasmus+: Učitelé FM se ucházejí o „Výukový pobyt“ nebo „Školení“:

Připraví formulář „Staff mobility for teaching-Mobility agreement“, nebo „Staff mobility for training-Mobility agreement“. Počet dní pobytu: 5 (8 hodin výuky při výukovém pobytu). Formuláře jsou na webu univerzity (intranet zaměstanci, Erasmus+).

Termín předání na DFM (J.Noskovi):

3.12.2018

Výběrové řízení proběhne v období od 3.12.2018 do 14.1.2019.

Zveřejnění a předání výsledků výběrového řízení na Erasmus Office TUL: **14.1.2019**

- Ve výběrovém řízení pro studenty jsou kritérii prospěch (daný výpisem z IS/STAG) a jazykové znalosti.

Jazykový test se koná dne 8.1.2019, od 14:20 v zasedací místnosti DFM.

Jazykový test student nepíše, má-li certifikát znalosti AJ, či vykonal-li doktorskou zkoušku z AJ.



- Výběrové řízení pro doktorandy se opírá o kvalitu navrhovaného programu stáže v zahraničí, jazykové znalosti a doporučení školitele.
- Výběrové řízení pro učitele se opírá o kvalifikační podmínky programu Erasmus+ a doporučení vedoucího ústavu.

Další postup pro vybrané studenty:

Studenti jsou vybaveni příručkami pro výjezd na studijní pobyt nebo na stáž. Studijní oddělení DFM vloží základní údaje o plánované mobilitě do IS/STAG.

Studijní pobyty studentů:

1) Student ucházející s o **studijní pobyt** edituje údaje o mobilitě ve stagu, zvláště vkládá předměty ze zahraniční univerzity, jež míní studovat, a korespondující předměty studijního plánu na FM.

Vytiskne

- a) „Student Application Form“ (SAF)
- b) „Learning Agreement for Studies“ (LA)
- c) „Transcript of Records (TOR),

tyto formuláře přinese k posouzení a podpisu fakultnímu koordinátorovi. **Termín: 28.2.2019**

3) Formuláře jsou zkontrolovány a po podpisu odeslány na Erasmus Office TUL. Ten odesílá formuláře do zahraničí na vybrané univerzity.

4) Student se registruje na zahraniční univerzitě (obvykle v březnu pro zimní semestr následujícího akademického roku, a v říjnu až listopadu pro letní semestr následujícího akademického roku). Přesné termíny student zjistí na webu zahraniční univerzity.

Pozor! Bez této registrace nebude návrh pobytu (SAF, LA, TOR) zahraniční univerzitou akceptován!

5) Po akceptaci dokumentů zahraniční univerzitou student připravuje Účastnickou smlouvu, ta je dokumentem nutným pro financování mobility. Účastnickou smlouvu (3x) podepisují student, Erasmus Office, děkan.

6) Student se řídí pokyny Erasmus Office TUL, připraví Evidenční list pro odchozí mobilitu <https://www.tul.cz/studenti/erasmus-a-mezinarodni-mobility/erasmus>

Stáže doktorandů:

Vybraný uchazeč předloží formulář „Learning agreement for traineeship“ (dostupný na webu <https://www.tul.cz/studenti/erasmus-a-mezinarodni-mobility/erasmus>).

Formulář přinese k posouzení a podpisu fakultnímu koordinátorovi. **Termín: 28.2.2019**

LA je podepsána na straně TUL a odeslán na zahraniční pracoviště. Po akceptaci doktorand připraví Účastnickou smlouvu.

Další postup pro zaměstnance:

Formuláře „Staff mobility...“ jsou podepsány na straně TUL a odeslány na partnerskou univerzitu. Po akceptaci pracovník připraví Účastnickou smlouvu.

prof. Ing. Jaroslav Nosek, CSc., fakultní koordinátor programu Erasmus+

