D – Charakteristika studijního předmětu

Název studijního předmětu	**Elektronická dokumentace**				
Typ předmětu	Povinný			**doporučený ročník / semestr**	1/LS
Rozsah studijního předmětu	1+1	**hod. za týden**	2	**kreditů**	3
Jiný způsob vyjádření rozsahu					
Způsob zakončení	Klasifikovaný zápočet			**Forma výuky**	Přednášky, cvičení
Další požadavky na studenta					

Vyučující

prof. Ing. Zdeněk Plíva, Ph.D.

Stručná anotace předmětu

Cílem předmětu je seznámit studenty s tvorbou elektronické dokumentace s využitím aktuálních programových prostředků.

Témata přednášek

1. Typografická pravidla pro tvorbu dokumentů. Pravidla pro tvorbu různých typů dokumentů (článek, semestrální práce, prezentace).
2. Práce s textem (MS Word, OpenOffice Writer) – využití stylů a hromadné korespondence při tvorbě elektronické dokumentace.
3. Práce s tabulkami (MS Excel, OpenOffice Calc) – tvorba tabulek a grafů, funkce, kontingenční tabulky.
4. Příprava a tvorba prezentace (MS PowerPoint, OpenOffice Impress) – zásady při tvorbě prezentace, vhodné použití animací, hypertextové odkazy.
5. Vytváření grafických objektů v různých grafických editorech.
6. Digitální fotografie – úpravy, skenování.
7. Práce s programy pro automatické rozpoznání textu.

Náplň cvičení

Textový dokument určitého typu, Komplexní úloha včetně obrázků a tabulek (semestrální práce).
Práce s tabulkami, funkce, Tvorba grafů, Využití kontingenčních tabulek.
Tvorba grafických objektů, Úpravy digitální fotografie.
Tvorba prezentací, Komplexní úloha – tvorba prezentace

Informace ke kombinované nebo distanční formě		
Rozsah konzultací (soustředění)		**hodin za týden**
Rozsah a obsahové zaměření individuálních prací studentů a způsob kontroly		

Studijní literatura a studijní pomůcky

PLÍVA, Z. – DRÁBKOVÁ, J. *Metodika zpracování diplomových, bakalářských a vědeckých prací na FM TUL*. 1. vydání, Liberec 2007. 38 s. ISBN 978-80-7372-189-3.