



Vnitřní předpis Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií Technické univerzity v Liberci				
Název:	STATUT Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií Technické univerzity v Liberci			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	doc. Ing. Josef Černohorský, Ph.D.	děkan	28. 2. 2025	
Právní kontrola:	Mgr. Jan Petržela	právník	9. 5. 2025	
Odborný pracovník:	prof. Ing. Zdeněk Plíva, Ph.D.	proděkan	31. 3. 2025	
Schválil:	doc. Ing. Josef Černohorský, Ph.D.	děkan	9. 5. 2025	
Schválil AS FM TUL:	doc. Ing. Otto Severýn, Ph.D.	předseda	29. 5. 2025	
Schválil AS TUL:	doc. Ing. Vlastimil Hotař, Ph.D.	předseda	10. 6. 2025	
Revize:	05	Účinné od:	dnem schválení AS TUL	
Spisový znak	A I 1 2	Skartační znak	A 5	
JID:	TUL1001421729	č. j.:	TUL25/7817/024012	

Struktura dokumentu:

Část I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ.....	2
Část II. ORGÁNY FAKULTY	5
Část III. HLAVNÍ ČINNOST FAKULTY	9
Část IV. DOPLŇKOVÁ ČINNOST	12
Část V. AKADEMIČTÍ PRACOVNÍCI, STUDENTI A ZAMĚSTNANCI FAKULTY ..	13
Část VI. ORGANIZACE FAKULTY.....	16
Část VII. HOSPODAŘENÍ FAKULTY	18
Část VIII. VNITŘNÍ LEGISLATIVA	19
Část IX. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	19



ČÁST I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1. Statut

1. Tento Statut Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií Technické univerzity v Liberci (dále jen „statut“) a jeho náležitosti se řídí § 33 odst. 3 ve spojení s § 17 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. Tento statut upravuje zejména základní údaje o Fakultě mechatroniky, informatiky a mezioborových studií Technické univerzity v Liberci (dále jen „fakulta“), její postavení a vztah k Technické univerzitě v Liberci (dále jen „TUL“), podrobnosti o akademických obřadech a insigniích, záležitosti fakulty spadající do její samosprávné působnosti, činnost fakulty, podrobnosti o akademické obci, orgánech a organizační struktuře fakulty, pravidla hospodaření, pokud nejsou upraveny zákonem nebo vnitřními předpisy TUL.

Čl. 2. Fakulta a její postavení

1. Fakulta není samostatnou právnickou osobou, je součástí TUL, která je veřejnou vysokou školou univerzitního typu dle zákona.

Čl. 3. Zřízení a právní předchůdce

1. Fakulta byla zřízena rozhodnutím Akademického senátu TUL s účinností od 15. 6. 1995. Změna názvu na Fakulta mechatroniky, informatiky a mezioborových studií byla schválena Akademickým senátem Fakulty mechatroniky a mezioborových inženýrských studií dne 30. 6. 2008 a Akademickým senátem TUL dne 9. 9. 2008.

Čl. 4. Název, sídlo a označení fakulty

1. Úplný název fakulty zní: Technická univerzita v Liberci, Fakulta mechatroniky, informatiky a mezioborových studií.
2. V mezinárodním styku používá fakulta buď úplného názvu v českém jazyce, nebo úplného názvu v jazyce anglickém: Technical University of Liberec, Faculty of Mechatronics, Informatics and Interdisciplinary Studies.
3. Fakulta používá pro své označení zkratku FM.
4. Sídlem fakulty je Liberec, adresa fakulty je Hálkova 917/6, 46117 Liberec, korespondenční adresa je Studentská 1402/2, 461 17 Liberec.
5. Fakulta používá kulaté úřední razítko TUL s malým státním znakem České republiky a s textem „Technická univerzita v Liberci“ a s pořadovým číslem; použití razítka upravuje Spisový řád TUL.



Čl. 5. Práva fakulty, rozhodování a jednání za TUL

1. Fakulta je samosprávná. Samostatně a svobodně uskutečňuje vzdělávací, výzkumnou, vývojovou a inovační nebo další tvůrčí činnost a vytváří pro tyto činnosti nezbytné podmínky.
2. Rozsah samosprávného postavení fakulty a její vztah k TUL vymezují zákon, Statut TUL a tento statut.
3. Orgány fakulty mají právo, nestanoví-li zákon jinak, rozhodovat a jednat za TUL
 - a) ve věcech týkajících se fakulty uvedených § 24 odst. 1 zákona:
 - i. ustavování samosprávných akademických orgánů fakulty,
 - ii. vnitřní organizace fakulty,
 - iii. habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem,
 - iv. nakládání s finančními prostředky přidělenými fakultě,
 - v. pracovněprávní vztahy, které orgán fakulty předem projedná s rektorem. Rektor a orgán fakulty se mohou dohodnout na omezení rozsahu záležitostí, které jsou takto projednávány;
 - b) ve věcech týkajících se fakulty uvedených § 24 odst. 2 zákona, a to v rozsahu stanoveném Statutem TUL:
 - i. tvorba a uskutečňování studijních programů,
 - ii. strategické zaměření tvůrčí činnosti,
 - iii. zahraniční styky a aktivity,
 - iv. doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti;
 - c) v dalších věcech TUL, pokud jim rozhodování o nich svěří Statut TUL.

Čl. 6. Akademická práva a svobody

1. Na fakultě se zaručují tyto akademické svobody a tato akademická práva:
 - a) svoboda vědy, výzkumu a umělecké tvorby a zveřejňování jejich výsledků,
 - b) svoboda výuky spočívající především v její otevřenosti různým vědeckým názorům, vědeckým a výzkumným metodám a uměleckým směrům,
 - c) právo učit se zahrnující svobodnou volbu zaměření studia v rámci studijních programů a svobodu vyjadřovat vlastní názory ve výuce,
 - d) právo členů akademické obce volit zastupitelské akademické orgány,
 - e) právo používat akademické insignie a konat akademické obřady.
2. Na fakultě je nepřípustné zakládat a organizovat činnost politických stran a politických hnutí.
3. Samosprávné akademické orgány fakulty dbají o to, aby na fakultě byla zaručena akademická práva a svobody a vytvářejí na fakultě vhodné podmínky pro činnost nepolitických organizací a sdružení zaměstnanců a studentů.



Čl. 7. Akademické insignie a obřady

1. Fakulta má právo používat vlastní akademické insignie a konat akademické obřady.
2. Organizaci, obsah a průběh konání akademických obřadů a způsob používání akademických insignií a talárů na fakultě stanoví děkan v souladu se Statutem TUL.
3. Formule promotora, znění imatrikulačního slibu a slibů absolventů bakalářského, magisterského a doktorského studijního programu jsou uvedeny v příloze Statutu TUL.



ČÁST II. ORGÁNY FAKULTY

Čl. 8. Samosprávné akademické a další orgány fakulty

1. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou dle § 25 odst. (1) zákona:
 - a) akademický senát fakulty,
 - b) děkan,
 - c) vědecká rada fakulty,
 - d) disciplinární komise fakulty.
2. Dalším orgánem fakulty je tajemník.
3. Samosprávné akademické orgány dbají, aby členové akademické obce fakulty měli možnost náležitě vykonávat svá práva a vyjádřit se ke všem významným záležitostem, jimiž se tyto orgány zabývají. Vytvářejí podmínky k tomu, aby členové akademické obce fakulty mohli podávat připomínky k jejich činnosti a podávat jiné návrhy a podněty.

Čl. 9. Akademický senát fakulty

1. Akademický senát fakulty je podle § 25 odst. 1 písm. a) a § 26 odst. 1 zákona jejím samosprávným zastupitelským akademickým orgánem. Působnost akademického senátu fakulty je dána § 27 a § 28 odst. 2 a 3 zákona.
2. Akademický senát fakulty má 9 členů a je tvořen komorou akademických pracovníků se 6 členy volenými z řad akademických pracovníků fakulty a komorou studentů se 3 členy volenými z řad studentů fakulty.
3. Členství v senátu je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka fakulty a ředitele vysokoškolského ústavu.
4. Funkční období člena akademického senátu fakulty je tříleté.
5. Zasedání akademického senátu fakulty jsou veřejně přístupná.
6. Volby do akademického senátu fakulty, vznik členství a důvody a den zániku členství v akademickém senátu fakulty a další otázky s tím související upravuje vnitřní předpis fakulty s názvem Volební řád akademického senátu Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií Technické univerzity v Liberci.
7. Působnost a pravomoci akademického senátu fakulty, jeho orgány a způsob a pravidla jednání akademického senátu fakulty upravuje vnitřní předpis fakulty s názvem Jednací řád akademického senátu Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií Technické univerzity v Liberci.

Čl. 10. Děkan

1. V čele fakulty je děkan; jedná a rozhoduje za TUL ve věcech fakulty, pokud zákon nestanoví jinak.
2. Děkana jmenuje a odvolává rektor na návrh akademického senátu fakulty. Způsob a pravidla volby kandidáta na jmenování děkanem a odvolání děkana upravuje vnitřní předpis fakulty s názvem Jednací řád akademického senátu Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií Technické univerzity v Liberci.
3. Děkan za svoji činnost odpovídá akademickému senátu fakulty a rektorovi TUL.



4. Funkční období děkana je čtyřleté, přičemž tatáž osoba může vykonávat funkci děkana nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
5. Děkana zastupují v rozsahu jím určeném proděkan.
6. Výkon funkce děkana zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) smrtí,
 - c) odvoláním; děkana odvolává rektor na návrh akademického senátu fakulty nebo z vlastního podnětu v souladu se zákonem,
 - d) odstoupením z funkce; prohlášení o odstoupení se předkládá rektorovi a dává na vědomí akademickému senátu fakulty. Výkon funkce děkana zaniká uplynutím dvou měsíců od doručení prohlášení o odstoupení, nedohodnou-li se rektor s odstupujícím děkanem na jiné době.
7. Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu pouze po předchozím vyjádření akademického senátu fakulty a se souhlasem Akademického senátu TUL v případě, kdy děkan závažným způsobem neplní povinnosti nebo závažným způsobem poškozuje zájem TUL nebo fakulty.
8. V případě zániku výkonu funkce děkana před uplynutím funkčního období vykonává funkci do doby jmenování nového děkana pověřený proděkan podle čl. 11 odst. 3 tohoto statutu, není-li ho, pak vykonává funkci děkana rektor.

Čl. 11. Proděkan

1. Proděkan zastupují děkana v jím pověřeném úseku činnosti a v rozsahu určeném děkanem. Proděkan se zastupují navzájem způsobem, který určí děkan.
2. Proděkany jmenuje a odvolává děkan po předchozím vyjádření akademického senátu fakulty.
3. Děkan určí proděkana, který jej zastupuje v plném rozsahu po dobu jeho nepřítomnosti.
4. Proděkan odpovídají za svou činnost děkanovi.
5. Funkční období proděkanů je čtyřleté.
6. Výkon funkce proděkana zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) smrtí,
 - c) odvoláním,
 - d) dnem jmenování nového děkana do funkce,
 - e) vzdáním se funkce.



Čl. 12. Poradní orgány

1. Děkan a Akademický senát fakulty mohou zřizovat poradní orgány a komise. Předmět a způsob jejich činnosti stanoví příslušný zřizující orgán.
2. Stálým poradním orgánem děkana je kolegium děkana, jehož členy jsou děkan, proděkan, vedoucí pracovišť, předseda akademického senátu fakulty a tajemník fakulty. Děkan může jmenovat a odvolávat další členy kolegia.
3. Poradním orgánem děkana pro kontrolu a hodnocení studia v doktorských studijních programech je oborová rada. Její složení a činnost upravují § 47 odst. 6 zákona a Studijní a zkušební řád TUL. Podrobnější úpravu složení, způsobu jednání a činnosti oborové rady může stanovit směrnice děkana.
4. Děkan může zřídit další poradní orgány.

Čl. 13. Vědecká rada fakulty

1. Právní postavení, složení a působnost vědecké rady fakulty jsou upraveny v § 29 a § 30 zákona.
2. Vědecká rada fakulty má minimálně 13 členů. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce TUL. Členství ve vědecké radě je čestné.
3. Předsedou vědecké rady je děkan. Děkan jmenuje a odvolává ostatní členy vědecké rady po předchozím souhlasu akademického senátu fakulty. Funkční období ostatních členů vědecké rady je čtyřleté.
4. Členství ve vědecké radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) smrtí,
 - c) odvoláním,
 - d) dnem jmenování nového děkana do funkce,
 - e) vznikem členství člena vědecké rady fakulty v akademické obci TUL, pokud by tím došlo k poklesu počtu členů vědecké rady fakulty, kteří nejsou členy akademické obce TUL, pod jednu třetinu (viz odst. 2., věta druhá tohoto článku),
 - f) odstoupením; prohlášení o odstoupení se předkládá děkanovi. Výkon funkce člena vědecké rady zaniká uplynutím dvou měsíců od doručení prohlášení o odstoupení, nedohodnou-li se děkan s odstupujícím členem na jiné době.
5. Jednání vědecké rady upravuje vnitřní předpis fakulty s názvem Jednací řád vědecké rady Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií Technické univerzity v Liberci.



Čl. 14. Disciplinární komise fakulty

1. Disciplinární komise fakulty projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na fakultě a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.
2. Disciplinární komise má 4 členy, které v souladu s § 31 zákona jmenuje a odvolává po předchozím souhlasu akademického senátu fakulty děkan z řad členů akademické obce fakulty. Polovinu členů disciplinární komise tvoří studenti.
3. Disciplinární komise si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
4. Funkční období členů disciplinární komise je pětileté.
5. Výkon funkce člena disciplinární komise zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) smrtí,
 - c) odvoláním,
 - d) dnem, kdy člen disciplinární komise přestane být členem akademické obce fakulty,
 - e) dnem, kdy člen disciplinární komise jmenovaný jako student přestane být studentem fakulty,
 - f) odstoupením z funkce; prohlášení o odstoupení se předkládá děkanovi. Výkon funkce člena disciplinární komise zaniká uplynutím dvou měsíců od doručení prohlášení o odstoupení, nedohodnou-li se děkan s odstupujícím členem na jiné době.
6. Disciplinární přestupek, jednání disciplinární komise a disciplinární řízení upravuje vnitřní předpis fakulty s názvem Disciplinární řád pro studenty Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií Technické univerzity v Liberci.

Čl. 15. Tajemník

1. Tajemník v souladu s § 32 zákona řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana a je podřízen děkanovi.
2. Tajemníka jmenuje a odvolává děkan.
3. Výkon funkce tajemníka zaniká:
 - a) odvoláním,
 - b) ukončením pracovního poměru,
 - c) smrtí,
 - d) vzdáním se funkce.
4. Tajemník je děkanovi zodpovědný za zákonnost a hospodárnost při hospodaření a správě fakulty. Spolupracuje s proděkany fakulty a s kvestorem.



ČÁST III. HLAVNÍ ČINNOST FAKULTY

Čl. 16. **Vzdělávací činnost**

1. Fakulta uskutečňuje akreditované studijní programy a programy celoživotního vzdělávání.
2. Fakulta uskutečňuje vzdělávací činnost v rámci:
 - a) bakalářských studijních programů,
 - b) magisterských studijních programů,
 - c) doktorských studijních programů,
 - d) programů celoživotního vzdělávání, které navazují na studijní programy dle písm. a) až c) tohoto odstavce. Pravidla studia v programech celoživotního vzdělávání jsou upravena vnitřním předpisem TUL s názvem Pravidla studia v programech celoživotního vzdělávání TUL.
3. V souladu s příslušnými ustanoveními zákona a Statutu TUL návrhy studijních programů předkládá děkan k vyjádření akademickému senátu fakulty a schvaluje je vědecká rada fakulty, Rada pro vnitřní hodnocení TUL a Národní akreditační úřad.
4. Fakulta zveřejňuje seznam uskutečňovaných studijních programů včetně formy studia a standardní doby studia ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Čl. 17. **Studium**

1. Podmínky pro přijetí ke studiu a způsob podávání přihlášek upravuje § 48 a násl. zákona a Statut TUL. Fakulta může stanovit další podmínky v souladu s uvedenými předpisy.
2. Podmínky přijetí ke studiu do studijních programů uskutečňovaných fakultou schvaluje na návrh děkana akademický senát fakulty a vyhlašuje je děkan zveřejněním ve veřejné části internetových stránek fakulty.
3. Podmínky studia cizinců upravuje Statut TUL.
4. Fakulta se při uskutečňování akreditovaných studijních programů řídí vnitřním předpisem TUL s názvem Studijní a zkušební řád Technické univerzity v Liberci.
5. Výši poplatků spojených se studiem, způsob úhrady, termíny splatnosti a pravidla pro rozhodování o poplatcích upravuje Statut TUL.



Čl. 18. Vědecká, výzkumná, vývojová, inovační a další tvůrčí činnost

1. Fakulta uskutečňuje vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, a další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“), která je základním právem a povinností akademického pracovníka fakulty. Přitom je zaručena akademická svoboda vědeckého bádání a zveřejňování výsledků.
2. Tvůrčí činnost fakulty je dána především Strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty a jeho každoročním plánem realizace, a dalšími strategickými dokumenty.
3. Orgány akademické samosprávy fakulty odpovídají za vytvoření vhodných podmínek pro tvůrčí činnost akademických pracovníků a studentů.
4. V rámci rozvoje tvůrčí činnosti spolupracuje fakulta a její pracoviště s pracovišti jiných fakult, vysokých škol, výzkumných ústavů, s průmyslovými podniky, a to v České republice i v zahraničí. Tvůrčí činnost lze provádět a rozvíjet i jako součást doplňkové činnosti v souladu s § 20 zákona.
5. Pro administrativní podporu tvůrčí činnosti je zřízeno grantové oddělení fakulty, jehož cílem je zvýšení konkurenceschopnosti při předkládání a realizaci národních i mezinárodních projektů, podpora rozvoje v oblasti vědy a výzkumu, vzdělávání a spolupráce s aplikační sférou. Mezi hlavní činnosti grantového oddělení:
 - a) Monitoring projektových výzev a příležitostí,
 - b) Podpora při předkládání projektových žádostí,
 - c) Podpora při předkládání nabídek do veřejných zakázek,
 - d) Komunikace se subjekty aplikační sféry o možnostech projektové a smluvní spolupráce,
 - e) Podpora při procesu schválení projektů či zakázek,
 - f) Reporting podaných/úspěšných žádostí,
 - g) Podpora při realizaci projektů a zakázek,
 - h) Spolupráce při tvorbě směrnic a metodických materiálů,
 - i) Evidence ukončených projektů,
 - j) Konzultace a organizace seminářů a školení,
 - k) Podpora při evidenci, kontrole a vykazování výsledků vědy a výzkumu.

Čl. 19. Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem

1. Fakulta je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v akreditovaných oborech fakulty, a to v rozsahu a dle podmínek stanovených § 71 až § 74 zákona, Statutem TUL, vnitřním předpisem TUL s názvem Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem a příslušnou směrnicí děkana o upřesnění postupu při přípravě podkladových materiálů pro habilitační a jmenovací řízení na fakultě.



Čl. 20. Zahraniční styky

1. V rámci své vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulta, její pracoviště, jednotliví akademičtí pracovníci a studenti navazují a rozvíjejí styky a spolupráci se zahraničními univerzitami a institucemi v souladu se Statutem TUL a tímto statutem.
2. Smlouvy o spolupráci fakulty a jejích pracovišť se zahraničními partnery uzavírá děkan nebo jím pověřený pracovníci v souladu se Statutem TUL.

Čl. 21. Hodnocení činnosti

1. Fakulta každoročně hodnotí svou činnost.
2. Výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty předkládá děkan každoročně ke schválení akademickému senátu fakulty.
3. Fakulta zpracovává strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty v souladu se strategickým záměrem TUL a roční plány realizace strategického záměru, které projednává vědecká rada fakulty. Strategický záměr děkan předkládá ke schválení akademickému senátu fakulty.
4. Další hodnocení činnosti fakulty provádí dle zákona a vnitřních předpisů TUL Rada pro vnitřní hodnocení TUL.



ČÁST IV. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Čl. 22. Doplnková činnost

1. Fakulta uskutečňuje doplňkovou činnost v souladu se zákonem, vnitřními předpisy a normami TUL.
2. V doplňkové činnosti fakulta a její pracoviště vykonávají za úplatu činnost navazující na její vzdělávací a tvůrčí činnost v zájmu využití výsledků těchto činností a v zájmu účinnějšího využití lidských zdrojů a majetku fakulty. V právních vztazích z doplňkové činnosti jedná a rozhoduje a smlouvy uzavírá za fakultu děkan nebo jím pověření pracovníci fakulty.



ČÁST V. AKADEMIČTÍ PRACOVNÍCI, STUDENTI A ZAMĚŠTNANCI FAKULTY

Čl. 23. Akademická obec fakulty

1. Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci působící na fakultě a studenti zapsaní ke studiu na fakultě. Bližší podmínky pro stanovení příslušnosti k akademické obci fakulty stanoví Statut TUL.

Čl. 24. Práva členů akademické obce fakulty

1. Člen akademické obce fakulty má právo:
 - a) volit a být volen do akademického senátu fakulty a do akademického senátu TUL za podmínek stanovených Volebním řádem akademického senátu Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií Technické univerzity v Liberci a Volebním řádem akademického senátu TUL,
 - b) účastnit se zasedání akademického senátu fakulty a zasedání dalších orgánů fakulty, jsou-li veřejná,
 - c) seznámit se se zápisy z veřejných jednání samosprávných orgánů fakulty,
 - d) obracet se na akademické samosprávné orgány fakulty,
 - e) účastnit se shromáždění členů akademické obce fakulty.
2. Člen akademické obce fakulty je povinen:
 - a) ctít svobodu, rovnost a lidskou důstojnost a ctít akademická práva a svobody,
 - b) chovat se čestně a poctivě,
 - c) dodržovat povinnosti jemu plynoucí z právního řádu, vnitřních předpisů a norem TUL a jejích součástí a z Etického kodexu TUL,
 - d) zachovávat kolegiální vztahy s ostatními členy akademické obce,
 - e) dbát o dobrou pověst TUL a fakulty,
 - f) chránit majetek TUL a počínat si tak, aby nedocházelo k jeho poškození, ztrátě, zničení či zneužití.

Čl. 25. Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci

1. Akademičtí pracovníci fakulty jsou v souladu s § 3 zákona členy akademické obce univerzity a zároveň členy akademické obce fakulty.
2. V případě, že akademický pracovník je současně i studentem, řídí se jeho příslušnost ke komoře studentů nebo komoře zaměstnanců v akademickém senátu fakulty tím stavem, který nastal dříve.
3. Akademickými pracovníky jsou profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci fakulty vykonávající v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost. Akademičtí pracovníci jsou povinni dbát dobrého jména fakulty a TUL.



4. Pedagogickou činností akademických pracovníků se rozumí:
 - a) přímá účast na uskutečňování studijních programů formami vymezenými Studijním a zkušebním řádem TUL a děkanem fakulty,
 - b) přímá účast na kontrole studia a hodnocení studijních výsledků formami vymezenými Studijním a zkušebním řádem TUL a děkanem fakulty,
 - c) vykonávání činnosti vedoucích a oponentů bakalářských a diplomových prací,
 - d) vykonávání činnosti školitele a konzultanta v doktorských studijních programech a oponenta disertačních prací,
 - e) vykonávání funkce člena komise pro státní závěrečnou zkoušku, člena oborové rady a člena zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku,
 - f) příprava a účast na přípravě a vytváření studijních programů a studijních předmětů,
 - g) příprava studijních materiálů a podkladů.
5. Tvůrčí činností akademických pracovníků se rozumí vědecká, výzkumná, vývojová a inovační, nebo další tvůrčí činnost ve smyslu Statutu TUL.
6. Pracovní místa akademických pracovníků se obsazují na základě výběrového řízení podle § 77 zákona, které probíhá v souladu s vnitřním předpisem TUL s názvem Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a dalších zaměstnanců TUL.
7. Akademickému pracovníkovi může děkan poskytnout tvůrčí volno podle § 76 zákona.
8. Všichni zaměstnanci působící na fakultě jsou v pracovněprávních vztazích k TUL. Záležitosti týkající pracovněprávních vztahů na fakultě projednává děkan předem s rektorem, nedohodnou-li se na omezení rozsahu takto projednávaných záležitostí.
9. Všichni zaměstnanci fakulty jsou odměňováni podle Vnitřního mzdového předpisu TUL.



Čl. 26. Studenti

1. Postavení, práva a povinnosti studentů upravuje § 61 až § 69a zákona, Statut TUL, tento statut, Studijní a zkušební řád TUL, Stipendijní řád TUL a Disciplinární řád pro studenty Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií Technické univerzity v Liberci a Stipendijní řád Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií Technické univerzity v Liberci.
2. Podmínky pro přijetí ke studiu vyhlašuje v souladu s § 48 až § 50 zákona a Statutem TUL děkan fakulty, který o přijetí studentů také rozhoduje.



ČÁST VI. ORGANIZACE FAKULTY

Čl. 27. Organizační struktura fakulty

1. Fakulta se člení na pracoviště, jimiž jsou děkanát a ústavy.
2. O zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť rozhoduje akademický senát fakulty na návrh děkana.
3. V čele pracoviště stojí vedoucí pracoviště.
4. Děkan může zmocnit k jednání jménem fakulty vedoucího pracoviště ve věcech týkajících se pracoviště a pracovníky děkanátu ve věcech vyřizované agendy písemným pověřením.
5. Seznam pracovišť fakulty, jejich vnitřní organizační strukturu, náplň činností pracovišť, postavení a pravomoc vedoucího pracoviště a příp. další organizační záležitosti fakulty upraví v souladu s vnitřními předpisy TUL a tímto statutem děkan fakulty směrnicí děkana.

Čl. 28. Pracoviště

1. Pracoviště tvoří:
 - a) akademičtí pracovníci fakulty,
 - b) ostatní zaměstnanci působící v pracovněprávním vztahu.
2. Na pracovišti dále působí:
 - a) externí vyučující a stážisté,
 - b) studenti,
 - c) zahraniční hosté (hostující profesori, stážisté).
3. Pracoviště může mít poradní skupinu externích pracovníků jmenovaných vedoucím pracoviště, kteří jsou zváni na rozšířená pléna pracoviště či odborná zasedání, nebo jinak spolupracují s pracovištěm.
4. Pracoviště se mohou dále členit na oddělení a jiné části.

Čl. 29. Organizace vedení pracoviště

1. Pracoviště je řízeno vedoucím pracoviště. Vedoucí pracoviště jedná a rozhoduje ve věcech pracoviště.
2. Vedoucí pracoviště je jmenován a odvoláván děkanem na základě výběrového řízení konaného v souladu s vnitřním předpisem TUL s názvem Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a dalších zaměstnanců TUL.
3. Vedoucí pracoviště odpovídá za svoji činnost děkanovi.
4. Vedoucí pracoviště:
 - a) je odpovědný za činnost pracoviště v oblasti vzdělávací a tvůrčí činnosti, materiálního a finančního zabezpečení včetně nakládání s přidělenými prostředky fakulty a v oblasti personálního zabezpečení pracoviště včetně personálních, platových a kvalifikačních záležitostí pracovníků pracoviště,
 - b) jmenuje a odvolává zástupce vedoucího pracoviště, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti a v jím stanoveném rozsahu,



- c) předkládá děkanovi návrhy na přijetí a ukončení pracovního poměru pracovníků pracoviště,
 - d) ustanovuje a odvolává tajemníka pracoviště, který napomáhá v řídicí a organizační činnosti pracoviště,
 - e) je členem komise pro výběrové řízení na obsazení pracovních míst pracoviště,
 - f) po předchozím projednání na pracovišti předkládá návrh děkanovi na zřízení oddělení podle čl. 28 odst. 4; vedoucího oddělení ustavuje a odvolává na návrh vedoucího pracoviště děkan. Vedoucí oddělení odpovídá za svoji činnost vedoucímu pracoviště.
- 5. Zásadní záležitosti projednává vedoucí pracoviště předem se členy pracoviště.
 - 6. Vedoucí pracoviště projednává s děkanem návrhy týkající se rozvoje a činnosti pracoviště.
 - 7. Další práva, povinnosti a odpovědnosti vedoucího pracoviště stanoví Pracovní řád TUL.

Čl. 30. Děkanát fakulty

- 1. Děkanát je výkonný útvar fakulty.
- 2. Děkanát provádí hospodářsko-správní a jiné úkony pro zajištění činnosti fakulty v oblasti vzdělávací, tvůrčí, organizační, administrativně-právní, grantové a doplňkové činnosti. K plnění těchto úkolů je zřízen sekretariát, studijní oddělení a grantové oddělení.
- 3. Sekretariát zajišťuje agendu děkana, proděkanů, tajemníka a akademického senátu fakulty. Podle jejich pokynů připravuje podklady pro činnost fakulty a vyhotovuje zápisy z jednání orgánů fakulty a poradních orgánů. Zajišťuje příjem, evidenci, distribuci a odesílání korespondence a další administrativní činnost.
- 4. Studijní oddělení plní funkci výkonného útvaru pro zajištění organizačních, správních a administrativních úkolů v oblasti vzdělávací činnosti fakulty.



ČÁST VII. HOSPODAŘENÍ FAKULTY

Čl. 31. Hospodaření fakulty

1. Hospodaření fakulty se řídí zákonem, rozhodnutím ministerstva o poskytnutí příspěvků a dotací ze státního rozpočtu, ostatními zvláštními právními předpisy, Statutem TUL a zejména jeho přílohou č. 2 – Pravidla hospodaření TUL a tímto statutem.
2. Fakulta samostatně hospodaří s prostředky podle rozpisu příspěvků a dotací ze státního rozpočtu schváleného Akademickým senátem TUL a s dalšími příjmy uvedenými v článku 6 přílohy č. 2 Statutu TUL.
3. Akademický senát fakulty schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty podle odstavce 2 na jednotlivá pracoviště na běžný rok a výroční zprávu o hospodaření fakulty. Návrh rozdělení finančních prostředků a výroční zprávu o hospodaření předkládá akademickému senátu fakulty děkan.
4. Pracoviště fakulty samostatně hospodaří s prostředky jim přidělenými podle odstavce 3. nebo získanými vlastní činností. Za účelné využití hmotného majetku, přidělených prostředků z veřejných zdrojů a prostředků získaných z neveřejných zdrojů odpovídá vedoucí pracoviště děkanovi.
5. Fakulta dále hospodaří s kapitálovými prostředky získanými z účetních odpisů dlouhodobého majetku. Kapitálové prostředky může fakulta také získat podle odstavce 6 článku 6 přílohy č. 2 Statutu TUL.

Čl. 32. Nadace

1. Fakulta může jménem TUL zakládat a spravovat nadace a nadační fondy, a to v souladu se Statutem TUL, § 9 odst. 2 písm. c) a §15 odst. 1 písm. d) zákona. Pro takovou nadaci nebo nadační fond platí obecně závazné právní předpisy.



ČÁST VIII. VNITŘNÍ LEGISLATIVA

Čl. 33. Vnitřní legislativa

1. Vnitřními předpisy fakulty v souladu se zákonem jsou:
 - a) Statut fakulty,
 - b) Volební řád akademického senátu fakulty,
 - c) Jednací řád akademického senátu fakulty,
 - d) Jednací řád vědecké rady fakulty,
 - e) Disciplinární řád fakulty pro studenty.
2. Vnitřními normami fakulty jsou:
 - a) směrnice děkana týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí,
 - b) příkazy děkana týkající se operativních či časově omezených záležitostí.
3. Pravidla pro přijímání, změnu a rušení vnitřní legislativy upravuje směrnice rektora.

ČÁST IX. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 34. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Statut Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií Technické univerzity v Liberci schválený Akademickým senátem TUL dne 8. 11. 2022.
2. Tento statut byl schválen podle § 27 odst. (1) písm. b) zákona Akademickým senátem fakulty dne 29. 5. 2025.
3. Tento statut byl schválen podle § 9 odst. (1) písm. b) zákona Akademickým senátem TUL dne 10. 6. 2025.
4. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem TUL.