



STATUT TECHNICKÉ UNIVERZITY V LIBERCI

Platnost: 6. 8. 2025

Účinnost: 6. 8. 2025

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů pod čj. MSMT-19028/2025-2 Statut Technické univerzity v Liberci ke dni podpisu registrace.

Mgr. Vojtěch Tomášek
ředitel odboru vysokých škol

STATUT TECHNICKÉ UNIVERZITY V LIBERCI

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

ČLÁNEK 1 Název, sídlo a typ

- (1) Úplný název vysoké školy zní „Technická univerzita v Liberci“. Používá kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem „Technická univerzita v Liberci“.
- (2) Technická univerzita v Liberci (dále jen „TUL“) používá pro své označení zkratku TUL.
- (3) Sídlem TUL je Liberec.
Adresa: Studentská 1402/2, Liberec 1, PSČ 461 17
IČO: 46747885
webové stránky: www.tul.cz
- (4) V mezinárodním styku používá TUL buď úplného názvu v jazyce českém, nebo úplného názvu v jazyce anglickém: „Technical University of Liberec“, nebo úplného názvu v jazyce francouzském: „Université Technique de Liberec“, nebo úplného názvu v jazyce německém: „Technische Universität Liberec“, nebo úplného názvu v jazyce ruském: „Либерецкий технический университет“.
- (5) TUL je veřejnou vysokou školou univerzitního typu podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a ve své činnosti se tímto zákonem řídí.

ČLÁNEK 2 Právní předchůdce

TUL byla zřízena vládním nařízením č. 98/1953 Sb., o změnách v organizaci vysokých škol, s účinností od 1. 9. 1953 jako Vysoká škola strojní. Vládním nařízením č. 120/1960 Sb., o změnách v organizaci vysokých škol, byla rozdělena s účinností od 1. 9. 1960 na fakultu strojní a fakultu textilní a označena jako Vysoká škola strojní a textilní v Liberci. Stejný název stanovil zákon č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, ze dne 4. května 1990. Podle § 2 zákona č. 192/1994 Sb., ze dne 27. září 1994 byl k 1. 1. 1995 název Vysoká škola strojní a textilní v Liberci změněn na Technická univerzita v Liberci.

ČÁST DRUHÁ HLAVNÍ ČINNOST

ČLÁNEK 3 Studium

- (1) TUL uskutečňuje akreditované studijní programy všech typů a programy celoživotního vzdělávání.
- (2) TUL zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek seznam akreditovaných studijních programů, které uskutečňuje, včetně jejich typu, formy výuky a standardní doby studia s uvedením fakulty, je-li studijní program akreditován na fakultě. Je-li studijní program uskutečňován ve spolupráci dvou či více fakult TUL, jsou požadavky § 23 odst. 3 zákona uvedeny v příloze č. 1 vnitřního předpisu s názvem Studijní a zkušební řád Technické univerzity v Liberci.
- (3) TUL využívá pro svoji činnost informační systém studijní agentury IS/STAG (dále jen „IS/STAG“). IS/STAG je elektronickým informačním systémem vysoké školy ve smyslu zákona.
- (4) Písemnosti v řízeních podle § 50 (přijímací řízení), § 54b (přestup mezi studijními programy) a § 68 (rozhodování o právech a povinnostech studentů) zákona se účastníkům řízení doručují prostřednictvím IS/STAG. Písemnost je doručena okamžikem, kdy se po zpřístupnění písemnosti účastník řízení do IS/STAG přihlásí. Nepřihlásí-li se do něj ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byla písemnost v IS/STAG zpřístupněna, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.
- (5) Podání k TUL dle § 69b zákona činí student, uchazeč o studium nebo osoba, které bylo studium přerušeno, v elektronické podobě prostřednictvím IS/STAG. Podání je učiněno jeho potvrzením v IS/STAG.

ČLÁNEK 4 Rámcové podmínky pro přijetí ke studiu a způsob podávání přihlášek

- (1) Uchazeče o studium přijímá ve studijních programech uskutečňovaných fakultami děkan příslušné fakulty (dále jen „děkan“) na základě přijímacího řízení.
- (2) Přijímací zkouška může mít část písemnou, ústní a u uchazečů o přijetí do studia ve studijních programech vyžadujících speciální nadání i část talentovou.
- (3) Je-li součástí přijímacího řízení talentová zkouška, skládá se jako první a neúspěšní uchazeči již nejsou zváni k další části přijímací zkoušky.
- (4) Vyžaduje-li to povaha studijního programu, může být podmínkou pro přijetí ke studiu i zdravotní způsobilost uchazeče ke studiu příslušného studijního programu.
- (5) Je-li součástí přijímacího řízení do studia dvou nebo více studijních programů písemná zkouška z téhož předmětu, skládá uchazeč o studium v těchto programech tuto zkoušku pouze jednou a výsledek se uznává ve všech příslušných přijímacích řízeních.
- (6) Splní-li podmínky přijímacího řízení větší počet uchazečů, než fakulta stanovila jako nejvyšší možný počet přijímaných studentů, rozhoduje o přijetí pořadí nejlepších uchazečů, kteří splnili stanovené podmínky v tomto přijímacím řízení.
- (7) V případě, že v přijímacím řízení nebude podán dostatečný počet přihlášek do studia v příslušném studijním programu, může děkan přijímací řízení zastavit. V takovém případě se poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením uhrazený uchazeči vrací v plné výši. Dostatečný počet přihlášek musí být stanoven v podmínkách přijímacího řízení.
- (8) Další podmínky pro přijetí ke studiu stanoví děkan.
- (9) Přihlášky ke studiu ve studijních programech se podávají v elektronické formě prostřednictvím IS/STAG.

ČLÁNEK 5 Podmínky studia cizinců

- (1) Podmínky studia cizinců, kteří přijíždějí na TUL

- a) na základě mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, se řídí těmito smlouvami,
 - b) na základě meziuniverzitních nebo mezifakultních dohod či programů, se řídí těmito dohodami či podmínkami programů,
 - c) v rámci studentských mobilit se řídí podmínkami těchto mobilit, případně podmínkami vyplývajících z příslušných smluv s mobilitou souvisejících.
- (2) Cizinci, kteří nestudují způsobem uvedeným v odstavci 1, studují na TUL za stejných podmínek jako občané České republiky. Tím není dotčeno ustanovení § 48 odst. 4 až 6 zákona o prokázání splnění podmínky dosažení příslušného vzdělání pro přijetí ke studiu a dále právo TUL nebo fakulty stanovit odlišné podmínky pro přijetí dle § 49 odst. 3 zákona. Podmínky pro přijetí a studium cizinců však musejí umožnit plnění závazků, které vyplývají z mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána.
- (3) Bližší podmínky studia cizinců může stanovit při zohlednění odstavců 1 a 2 tohoto článku fakulta, která uskutečňuje příslušný studijní program.

ČLÁNEK 6

Průběh a ukončení studia, řízení o vyslovení neplatnosti

- (1) Průběh a ukončení studia se řídí zákonem, tímto statutem a vnitřním předpisem s názvem Studijní a zkušební řád Technické univerzity v Liberci.
- (2) Termín zápisu do studia stanoví děkan.
- (3) Harmonogram akademického roku určuje po projednání s děkany rektor.
- (4) Členy zkušební komise pro státní zkoušku jmenuje děkan z řad profesorů, docentů, mimořádných profesorů a z dalších odborníků schválených příslušnou vědeckou nebo uměleckou radou. Další členy komise může jmenovat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- (5) Doklady o studiu ve studijním programu a doklady o absolvování studia ve studijních programech podle § 57 zákona vydává vysoká škola.
- (6) Rektor rozhoduje v řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její části nebo státní rigorózní zkoušky nebo její části, které se konaly na TUL (§ 47c až 47e zákona). Součástí podkladů pro rozhodnutí v řízení je stanovisko přezkumné komise jmenované rektorem. Přezkumná komise má 7 členů. Rektor ustanoví komisi při zohlednění požadavků § 47c odst. 6 zákona tak, aby většina jejích členů působila v relevantní oblasti vzdělávání či oblasti příbuzné a jedním z jejích členů byl student navržený příslušným akademickým senátem.

ČLÁNEK 7

Poplatky spojené se studiem a další poplatky

- (1) Poplatky spojené se studiem a další poplatky v souladu s příslušnými ustanoveními zákona stanovuje příloha č. 4.

ČLÁNEK 8

Vzdělávání v programech celoživotního vzdělávání

- (1) Pravidla vzdělávání a podmínky k přijetí, výši a způsob úhrady za vzdělávání v programech celoživotního vzdělávání jsou uvedena ve vnitřním předpisu s názvem Řád celoživotního vzdělávání TUL.
- (2) O absolvování studia v programech celoživotního vzdělávání vydává TUL dle § 60 zákona osvědčení.

ČLÁNEK 9 (zrušen)

ČLÁNEK 10

Vědecká činnost

- (1) TUL vykonává vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační nebo další tvůrčí činnost podle zvláštních právních předpisů¹⁾ a to:
 - a) vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost v souvislosti s uskutečňováním studijních programů,
 - b) institucionální výzkum formou specifického výzkumu a výzkumných záměrů,
 - c) účelový výzkum na základě projektů získaných ve veřejných soutěžích,
 - d) průmyslový a aplikovaný výzkum a vývoj na základě smluv se soukromými, státními nebo ostatními právnickými osobami a dále z prostředků získaných z nadací a darů.
- (2) TUL uskutečňuje, v souvislosti s vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou a další tvůrčí činností, habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem. Seznam oborů, ve kterých je oprávněna TUL konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, je zveřejněna ve veřejné části internetových stránek TUL.

ČLÁNEK 11 **Ostatní činnost**

- (1) TUL vytváří podmínky pro zahraniční styky svých součástí, pracovišť i zaměstnanců a studentů.
- (2) Uzavírat smlouvy se zahraničními partnery může rektor, děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu v rozsahu stanoveném § 24 zákona a tímto statutem anebo zaměstnanci pověřeni rektorem, nebo děkanem.
- (3) TUL vykonává vydavatelskou činnost.
- (4) Pro nadace a nadační fondy, případně jiné neziskové organizace, které TUL založila nebo spravuje, platí zákon a zvláštní právní předpisy.
- (5) Univerzitní knihovna poskytuje knihovnicko-informační zabezpečení pedagogického a vědeckovýzkumného procesu na TUL. Veřejnosti zpřístupňuje současný stav poznání, zejména v disciplínách pěstovaných na TUL.
- (6) TUL poskytuje stravovací a ubytovací služby studentům, zaměstnancům a dalším osobám v menzách.
- (7) TUL vykonává činnost zařízení školního stravování.²⁾

ČLÁNEK 12 **Hodnocení činnosti**

- (1) TUL každoročně hodnotí svou činnost.
- (2) TUL každoročně zpracovává zprávu o činnosti vysoké školy. Náležitosti zprávy jsou stanovené zákonem.
- (3) TUL každoročně zpracovává výroční zprávu o hospodaření vysoké školy. Předkládání, projednání a schvalování zprávy upravuje zákon.

¹⁾ Např. zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

²⁾ § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 3 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

- (4) TUL zpracovává strategický záměr vysoké školy a každoroční plán jeho realizace. Předkládání, projednání a schvalování záměru a každoročního plánu jeho realizace upravuje zákon.
- (5) TUL zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností veřejné vysoké školy. Předkládání, projednání a schvalování zprávy upravuje zákon a vnitřní předpis TUL.

ČÁST TŘETÍ DOPLŇKOVÁ ČINNOST

ČLÁNEK 13

TUL uskutečňuje doplňkovou činnost v souladu se zákonem, tímto statutem a podle směrnice kvestora.

ČÁST ČTVRTÁ SOUČÁSTI TUL

ČLÁNEK 14 Organizační struktura

- (1) Seznam součástí TUL a jejich zkratky uvádí příloha č. 1.
- (2) Organizaci a řízení činnosti a hospodaření součástí určují jejich statuty a organizační řády.
- (3) V čele vysokoškolského ústavu je ředitel, celouniverzitního a jiného zařízení ředitel nebo vedoucí, který je jmenován rektorem na základě výběrového řízení.

ČLÁNEK 15 Fakulta a vysokoškolský ústav

- (1) Fakulta je základní součástí TUL. Uskutečňuje samostatně nejméně jeden akreditovaný studijní program. Fakulta může také uskutečňovat studijní program ve spolupráci s dalšími fakultami TUL nebo se podílet na uskutečňování studijního programu TUL nebo jiné její fakulty. Fakulta vykonává vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost podle zákona a tohoto statutu.
- (2) Vysokoškolský ústav vykonává vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost a může se podílet na uskutečňování akreditovaných studijních programů nebo jejich částí.
- (3) Děkan fakulty je oprávněn rozhodovat nebo jednat za TUL ve věcech stanovených § 24 odst. 1 zákona. Kromě věcí stanovených v § 24 odst. 1 zákona je také děkan fakulty oprávněn rozhodovat nebo jednat za TUL v těchto věcech týkajících se fakulty:
 - a) tvorba a uskutečňování studijních programů,
 - b) rozhodování o právech a povinnostech studentů studijních programů uskutečňovaných fakultou,
 - c) strategické zaměření tvůrčí činnosti,
 - d) zahraniční styky a aktivity,
 - e) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti.

- (4) Ředitel vysokoškolského ústavu je oprávněn jednat za TUL v těchto věcech týkajících se vysokoškolského ústavu:
 - a) zaměření a organizace vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, nebo další tvůrčí činnosti,
 - b) pracovněprávní vztahy,
 - c) zahraniční styky a aktivity,
 - d) nakládání s přidělenými finančními prostředky,
 - e) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti.
- (5) Fakulty a vysokoškolský ústav a celouniverzitní zařízení při uskutečňování svých cílů spolupracují.
- (6) Hospodaření a vnitřní správu fakulty řídí tajemník v rozsahu stanoveném opatřením děkana. Tajemníka jmenuje a odvolává děkan. Toto ustanovení platí rovněž pro vysokoškolský ústav.

ČÁST PÁTÁ ORGÁNY TUL

ČLÁNEK 16 Samosprávné a další orgány a disciplinární komise

- (1) Samosprávnými akademickými orgány podle § 7 odst. 1 zákona jsou:
 - a) akademický senát,
 - b) rektor,
 - c) vědecká rada,
 - d) rada pro vnitřní hodnocení.
- (2) Dalšími orgány podle § 7 odst. 2 zákona jsou:
 - a) správní rada,
 - b) kvestor.
- (3) Disciplinární komise jsou zřizovány fakultami.

ČLÁNEK 17 Akademický senát

- (1) Akademický senát Technické univerzity v Liberci (dále jen „Akademický senát“) má 21 členů, z toho 7 studentů, kteří tvoří komoru studentů a 14 akademických pracovníků, kteří tvoří komoru akademických pracovníků.
- (2) Každá fakulta volí 3 členy Akademického senátu, z toho je jeden student.
- (3) Podrobnosti voleb a způsob jednání Akademického senátu jsou stanoveny ve vnitřních předpisech s názvem Volební řád Akademického senátu Technické univerzity v Liberci a Jednací řád Akademického senátu Technické univerzity v Liberci.
- (4) TUL vytváří podmínky pro činnost Akademického senátu.
- (5) Akademický senát je oprávněn vyžádat si odborné posudky a konzultace.
- (6) Akademický senát koná dle § 8 a § 9 zákona.
- (7) Akademický senát dále na návrh rektora schvaluje statut vysokoškolského ústavu.

ČLÁNEK 18

Rektor

- (1) Rektor zejména:
 - a) je představitelem TUL, řídí ji, zastupuje, jedná a rozhoduje ve věcech TUL, pokud zákon nestanoví jinak; v případech, kdy zvláštní právní předpis předpokládá působnost statutárního orgánu, plní ji rektor,
 - b) svolává porady děkanů a konzultuje s nimi záležitosti TUL,
 - c) rozhoduje v řízeních stanovených zákonem,
 - d) je odvolacím orgánem proti rozhodnutí děkana v přijímacím řízení, v řízení ve věcech rozhodování o právech a povinnostech studentů, v řízení o vyměření poplatku spojeného se studiem, jakož i v dalších řízeních stanovených zákonem,
 - e) na základě odvolání studenta a po projednání s děkanem rozhoduje o případném snížení, prominutí nebo odložení termínu splatnosti poplatků spojených se studiem,
 - f) předkládá Akademickému senátu k vyjádření dokumenty k právním jednáním, která vyžadují předchozí písemný souhlas správní rady podle § 15 odst. 1 zákona,
 - g) vykonává další činnosti potřebné k provozu TUL v souladu se zákonem a tímto statutem.
- (2) Rektora zastupují v rozsahu jím určeném prorektori.
- (3) Prorektoři:
 - a) odpovídají za svoji činnost rektorovi,
 - b) se vzájemně zastupují způsobem, který určí rektor.

V nepřítomnosti zastupuje rektora v plném rozsahu ve věcech, které nesnesou odkladu, prorektor určený rektorem.

ČLÁNEK 19

Vědecká rada

- (1) Právní postavení, složení a působnost Vědecké rady Technické univerzity v Liberci (dále jen „Vědecká rada“) jsou dány § 11 a 12 zákona. Jednání a činnost Vědecké rady se řídí vnitřním předpisem s názvem Jednací řád Vědecké rady Technické univerzity v Liberci.
- (2) Působnost Vědecké rady uvedená v § 12 odst. 1 písm. b) až f) zákona se svěřuje Radě pro vnitřní hodnocení TUL.

ČLÁNEK 20

Rada pro vnitřní hodnocení

- (1) TUL zřizuje tímto statutem Radu pro vnitřní hodnocení Technické univerzity v Liberci (dále jen „Rada pro vnitřní hodnocení“).
- (2) Rada pro vnitřní hodnocení má 12 členů. Složení, činnost a způsob jednání Rady pro vnitřní hodnocení upravuje vnitřní předpis s názvem Statut Rady pro vnitřní hodnocení Technické univerzity v Liberci.
- (3) Právní postavení a složení Rady pro vnitřní hodnocení jsou dány § 12a zákona. Pravomoci a působnost Rady pro vnitřní hodnocení podle § 12a zákona se doplňují v souladu s § 12 odst. 4 a § 12a odst. 4 písm. e) zákona takto:
 - a) schvaluje studijní program předložený rektorem na návrh vědecké rady nebo umělecké a vědecké rady příslušné fakulty;
 - b) schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijního programu předložený rektorem na návrh vědecké rady nebo umělecké a vědecké rady příslušné fakulty;
 - c) schvaluje záměr předložit žádost o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání a o rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání předložený rektorem;
 - d) schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem předložený rektorem na návrh vědecké rady nebo umělecké a vědecké rady příslušné fakulty;

- e) schvaluje záměr vzdát se institucionální akreditace, záměr zrušit studijní program a záměr vzdát se akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem předložený rektorem;
- f) navrhuje opatření k odstranění případných nedostatků, kontroluje splnění nápravných opatření uložených k odstranění nedostatků při uskutečňování studijních programů, schvaluje zrušení přijatých opatření;
- g) při hodnocení kvality vzdělávací činnosti systematicky posuzuje kvalitu studijních programů, soulad s příslušnými právními předpisy a vnitřní legislativou při jejich uskutečňování;
- h) podílí se na přípravě návrhů na rozvoj systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality činností TUL a předkládá je orgánům TUL;
- i) schvaluje, případně projednává závažné změny při uskutečňování studijních programů proti schválené žádosti o akreditaci;
- j) schvaluje žádosti o akreditaci programu celoživotního vzdělávání zakončené mikrocertifikátem nebo bez mikrocertifikátu ale s akreditací příslušného ministerstva;
- k) vyjadřuje se k podnětům předloženým rektorem, případně k takovým, na kterých se sama usnesla.

ČLÁNEK 21

(zrušen)

ČLÁNEK 22

Správní rada

- (1) Správní rada Technické univerzity v Liberci (dále jen „Správní rada“) má 12 členů.
- (2) TUL vytváří podmínky pro činnost správní rady (vyhotovení zápisu a dalších písemností, jejich rozmnožení a rozeslání, úhrada cestovních náhrad podle zvláštního právního předpisu).
- (3) Správní radu, její postavení a působnost vymezují § 14 a 15 zákona.
- (4) Jednání Správní rady upravuje Statut Správní rady Technické univerzity v Liberci.
- (5) Dnem postoupení ve smyslu § 14 odst. 5 zákona se rozumí den, kdy rektor předloží příslušný návrh tajemníkovi Správní rady.

ČLÁNEK 23

Kvestor

- (1) Kvestor odpovídá za svou činnost rektorovi.
- (2) Kvestor jedná za TUL v rozsahu stanoveném opatřením rektora podle § 16 odst. 1 zákona.
- (3) Hospodářským a správním útvarům TUL je rektorát. V rámci své činnosti zabezpečuje též právní a kontrolní službu TUL.

ČLÁNEK 24

Poradní orgány

- (1) Akademický senát, rektor, děkani, prorektori, proděkani a kvestor mohou zřizovat poradní komise včetně komisí společných pro orgány akademické samosprávy. Komisím předsedají určení členové Akademického senátu nebo rektor, prorektori nebo kvestor nebo pověření zaměstnanci nebo studenti.
- (2) Stálými poradními orgány rektora jsou:
 - a) grémium rektora,
 - b) Mezinárodní rada Technické univerzity v Liberci (dále jen „Mezinárodní rada“).
- (3) Členy grémia rektora jsou rektor, prorektori, kvestor, děkani a ředitel vysokoškolského ústavu.
- (4) Mezinárodní rada se zabývá kvalitou a hlavními směry vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností TUL z hlediska mezinárodního postavení TUL a spolupodílí se na koncepci vize, mise a strategie dlouhodobého rozvoje TUL. Mezinárodní rada má pět členů jmenovaných rektorem. Funkční období členů Mezinárodní rady je shodné s funkčním obdobím rektora. Činnost, složení a jednání Mezinárodní rady se řídí směrnicí rektora s názvem Statut Mezinárodní rady Technické univerzity v Liberci.

ČÁST ŠESTÁ
INSTITUCIONÁLNÍ AKREDITACE, STUDIJNÍ PROGRAMY, PROGRAMY CELOŽIVOTNÍHO
VZDĚLÁVÁNÍ, AKREDITACE

ČLÁNEK 25
Institucionální akreditace

- (1) Institucionální akreditaci uděluje TUL pro oblasti vzdělávání, a v jejich rámci pro příslušné typy studijních programů, Akreditační úřad v souladu s § 78 odst. 3 a § 81a a násl. zákona.
- (2) Podrobnosti přípravy sebehodnotící zprávy, záměru předložit žádost o institucionální akreditaci, podání žádosti o institucionální akreditaci nebo rozšíření institucionální akreditace stanoví vnitřní předpis s názvem Akreditační řád TUL.

ČLÁNEK 26
Akreditace studijního programu

- (1) Akreditaci studijního programu v oblasti vzdělávání, pro kterou má TUL institucionální akreditaci, uděluje Rada pro vnitřní hodnocení TUL. Pokud oprávnění uskutečňovat studijní program v daných oblastech vzdělávání nevyplyvá z institucionální akreditace TUL, uděluje akreditaci daného studijního programu Akreditační úřad. Podrobnosti stanoví Akreditační řád TUL.

ČLÁNEK 27
Návrhy a akreditace programů celoživotního vzdělávání

- (1) TUL nebo fakulta vypracovávají návrhy programů celoživotního vzdělávání, které uskutečňují.
- (2) Postup přípravy a akreditace programů celoživotního vzdělávání upravuje Řád celoživotního vzdělávání TUL.

ČLÁNEK 28
Akreditace habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem

- (1) Žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem podává podle § 82 zákona Akreditačnímu úřadu rektor. Podrobnosti stanoví Akreditační řád TUL.
- (2) Podklady k akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem zpracovává TUL nebo fakulta.
- (3) Je-li platnost akreditace habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem časově omezená, sleduje TUL nebo fakulta dobu platnosti a koná příslušná opatření.

ČÁST SEDMÁ
STUDENTI

ČLÁNEK 29
Studenti

- (1) Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia. Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.
- (2) Student přestává být studentem příslušného studijního programu:
 - a) dnem ukončení studia v příslušném studijním programu podle § 55 odst. 1 nebo § 56 odst. 1 a 2 zákona,
 - b) dnem přerušení studia v příslušném studijním programu podle § 54 zákona.
- (3) Zásady pro přiznávání stipendia určuje vnitřní předpis s názvem Stipendijní řád Technické univerzity v Liberci.

ČÁST OSMÁ ZAMĚSTNANCI

ČLÁNEK 30

Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci

- (1) Zaměstnanci působící na fakultách, rektorátě a ostatních součástech TUL jsou v pracovněprávních vztazích k TUL.
- (2) Akademičtí pracovníci TUL jsou v souladu s § 3 zákona členy akademické obce univerzity a zároveň akademické obce fakulty, na které působí.
- (3) V případě, že akademický pracovník TUL je současně i studentem TUL, řídí se jeho příslušnost ke komoře studentů nebo komoře akademických pracovníků tím stavem, který nastal dříve.
- (4) Řád výběrového řízení TUL pro obsazování míst akademických pracovníků a dalších zaměstnanců je vnitřním předpisem.
- (5) Ostatní pracovní místa, zpravidla vedoucích zaměstnanců, se obsazují na základě výběrového řízení nebo jiným způsobem podle rozhodnutí rektora, nebo děkana.
- (6) Zaměstnanci jsou odměňováni podle vnitřního předpisu s názvem Vnitřní mzdový předpis TUL.

ČLÁNEK 31

Jmenování docentem a profesorem, řízení o vyslovení neplatnosti

- (1) Habilitační řízení v akreditovaných oborech, které jsou uvedeny ve veřejné části internetových stránek TUL, se uskutečňuje na fakultě podle § 72 a § 75 zákona.
- (2) Řízení ke jmenování profesorem v akreditovaných oborech, které jsou uvedeny ve veřejné části internetových stránek TUL, se uskutečňuje na fakultě podle § 73, § 74 a § 75 zákona.
- (3) Návrh na jmenování profesorem podává ministrovi školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministr“) rektor.
- (4) Rektor rozhoduje v řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem v případě habilitačních řízení, která se konala na TUL (§ 74a až 74c zákona).
- (5) Součástí podkladů pro rozhodnutí v řízení podle odstavce 4 je stanovisko přezkumné komise jmenované rektorem. Přezkumná komise má 5 členů, z nichž jednoho člena jmenuje rektor na návrh ministra, a většina členů komise nejsou zaměstnanci TUL.
- (6) Podrobnosti stanoví vnitřní předpis s názvem Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem Technické univerzity v Liberci.

ČLÁNEK 32

Hostující profesor

- (1) Rektor může na návrh děkana nebo děkanů přiznat významnému odborníkovi z jiné vysoké školy i zahraniční nebo z praxe právo užívat pracovní označení „hostující profesor TUL“ na dobu nejméně jednoho semestru, ale vždy na dobu určitou. Hostující profesor je jmenován jmenovacím dekretem.
- (2) Řízení k ustanovení hostujícím profesorem probíhá na fakultě, kde se uskutečňuje studijní program, pro který má být hostující profesor jmenován.
- (3) Hostující profesori mají práva a povinnosti členů akademické obce TUL s výjimkou práva volit a být volen do akademických senátů.
- (4) Podmínky pro konkrétní práci hostujícího profesora stanoví rektor nebo vedoucí součásti TUL.
- (5) Pracovněprávní vztahy hostujícího profesora se řídí obecně závaznými předpisy pracovního práva.

ČLÁNEK 33

Emeritní profesor

- (1) Rektor může jmenovat emeritního profesora na základě vlastního návrhu nebo návrhu děkana, po schválení Vědeckou radou TUL.

- (2) Řízení k ustanovení emeritním profesorem probíhá na fakultě, kde se uskutečňuje studijní program, pro který má být emeritní profesor jmenován.
- (3) Emeritní profesor není akademickým pracovníkem, je však oprávněn provádět pedagogickou i tvůrčí činnost v rámci součásti, na které působí.
- (4) Podmínky pro konkrétní práci emeritního profesora stanoví rektor nebo vedoucí součásti TUL.
- (5) Emeritní profesor vykonává svou činnost na základě některé z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Článek 33a **Mimořádný profesor**

- (1) Rektor může v souladu s § 70 odst. 2 zákona zřídit pracovní místo mimořádného profesora na návrh vědecké rady fakulty nebo vědecké rady vysokoškolského ústavu pro oblast vzdělávání, pro kterou má TUL institucionální akreditaci.
- (2) Návrh na obsazení pracovního místa mimořádného profesora předkládá k projednání Vědecké radě TUL rektor na návrh děkana nebo na návrh ředitele vysokoškolského ústavu.
- (3) Postup při zřízení pracovního místa mimořádného profesora upravuje vnitřní norma rektora.

ČÁST DEVÁTÁ **AKADEMICKÉ INSIGNIE A OBŘADY**

ČLÁNEK 34 **Insignie**

- (1) Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod, pravomoci a odpovědnosti rektora, děkana, prorektorů a proděkanů jsou insignie TUL a jejích fakult.
- (2) Insignie TUL tvoří žezlo rektora a řetězy rektora a prorektorů. Insignie fakult tvoří řetězy děkanů a proděkanů.
- (3) Insignie TUL a jejích fakult se používají při akademických obřadech uvedených v článku 36 a jiných slavnostních příležitostech. Insignie TUL jsou oprávněni používat rektor a prorektori, insignie fakult jsou oprávněni používat děkani a proděkani příslušných fakult.
- (4) Dokumentace insignií je uložena ve spisovně.

ČLÁNEK 35 **Taláry**

- (1) Taláry jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat:
 - a) rektor, děkani, prorektori, kvestor, proděkani,
 - b) členové vědecké rady a vědeckých rad fakult,
 - c) akademičtí pracovníci a další členové akademické obce TUL podle rozhodnutí rektora,
 - d) významní hosté podle rozhodnutí rektora, nebo děkana.
- (2) Způsob užívání talárů při celouniverzitních příležitostech stanoví rektor, při fakultních děkan.
- (3) Dokumentace talárů je uložena ve spisovně.

ČLÁNEK 36 **Akademické obřady**

- (1) Akademický obřad při řádném ukončení studia (promoce) organizuje příslušná fakulta TUL. Koná se za přítomnosti rektora nebo prorektorů, děkana nebo proděkanů a pověřených členů akademické obce fakulty. Formule promotora a absolventský a doktorský slib jsou uvedeny v příloze č. 3.
- (2) Akademický obřad při zahájení studia (imatrikulace) organizuje a uskutečňuje příslušná fakulta TUL. Koná se zejména za účasti jejího děkana, nebo proděkanů. Znění imatrikulačního slibu je uvedeno v příloze č. 3.

- (3) Akademickými obřady, které nejsou uvedeny v odstavcích 1 a 2 jsou zejména inaugurace rektora, nebo děkana, udělení čestného titulu „doctor honoris causa“, slavnostní zasedání Vědecké rady, slavnostní ukončení studia v rámci programu celoživotního vzdělávání.
- (4) Podobu akademických obřadů navrhuje příslušný prorektor, nebo proděkan a schvaluje rektor, nebo děkan.

ČLÁNEK 37

(zrušen)

ČLÁNEK 38

Pamětní medaile

- (1) TUL uděluje svým zaměstnancům a studentům a jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj TUL, vědy a vzdělanosti a akademických svobod, pamětní medaile.
- (2) Pamětní medaile uděluje rektor.
- (3) Příslušná dokumentace o pamětních medailích je uložena ve spisovně.

ČLÁNEK 39

Čestné tituly

- (1) V duchu univerzitních tradic uděluje TUL čestný titul „doctor honoris causa“ (ve zkratce „dr. h. c.“) významným domácím a zahraničním osobnostem, které výrazně přispěly k rozvoji TUL nebo oblastí, které tvoří zaměření a dlouhodobou orientaci TUL.
- (2) Udělování čestných titulů se řídí směrnicí vydanou rektorem.
- (3) S udělením čestného titulu musí osobnost vyslovit souhlas.
- (4) S udělením čestného titulu není spojeno mzdové ohodnocení.

ČÁST DESÁTÁ

HOSPODAŘENÍ TUL

ČLÁNEK 40

Pravidla hospodaření

Pravidla hospodaření jsou uvedena v příloze č. 2.

ČÁST JEDENÁCTÁ

USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

ČLÁNEK 41

Vnitřní legislativa

- (1) Součástí statutu jsou tyto přílohy:
 - a) Názvy a sídla fakult, účelových celouniverzitních a jiných zařízení (příloha č. 1),
 - b) Pravidla hospodaření (příloha č. 2),
 - c) Akademické sliby (příloha č. 3),
 - d) Poplatky (příloha č. 4).
- (2) Vedle vnitřních předpisů uvedených v § 17 odst. 1 písm. a) až j) zákona jsou dalšími vnitřními předpisy TUL Řád celoživotního vzdělávání TUL, Akreditační řád TUL, Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, Statut rady pro vnitřní hodnocení. Vnitřní předpisy TUL podléhají registraci ministerstvem.
- (3) Vnitřní předpisy fakult tvoří vnitřní předpisy uvedené v § 33 odst. 2 písm. a) až f) zákona.
- (4) Vnitřními normami jsou:

- a) směrnice týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí,
 - b) příkazy týkající se operativních záležitostí.
- (5) Podrobnosti k vydávání, změně a rušení vnitřní legislativy stanoví směrnice rektora.

ČLÁNEK 42

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Poplatky stanovené podle přílohy č. 4 odst. 1 až 3 se vztahují na všechny studenty, kteří podali přihlášku ke studiu a byli přijati ke studiu ve studijních programech na TUL po nabytí účinnosti tohoto statutu. Poplatek za studium podle přílohy č. 4 odst. 2 se vztahuje také na studenty, kteří byli přijati ke studiu ve studijních programech na TUL před nabytím účinnosti tohoto statutu, pokud by jim byl vyměřen poplatek podle dosavadní právní úpravy vyšší než poplatek stanovený podle přílohy č. 4 odst. 2.
- (2) Statut TUL registrovaný ministerstvem dne 12. 12. 2024 pod čj. MSMT-20415/2022-4 se zrušuje.
- (3) Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem dne 29. 7. 2025.
- (4) Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.
- (5) Tento statut nabývá účinnosti dnem registrace ministerstvem.

* * *

doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc., dr. h. c., v. r.
rektor

Příloha č. 1 ke Statutu TUL

NÁZVY A SÍDLA FAKULT, VYSOKOŠKOLSKÝCH ÚSTAVŮ, ÚČELOVÝCH, CELOUNIVERZITNÍCH A JINÝCH ZAŘÍZENÍ TUL

V závorkách jsou uvedeny zkratky jednotlivých součástí.

FAKULTY

Technická univerzita v Liberci

Fakulta strojní

se sídlem v Liberci (FS)

Technická univerzita v Liberci

Fakulta textilní

se sídlem v Liberci (FT)

Technická univerzita v Liberci

Fakulta přírodovědně-humanitní a pedagogická

se sídlem v Liberci (FP)

Technická univerzita v Liberci

Ekonomická fakulta

se sídlem v Liberci (EF)

Technická univerzita v Liberci

Fakulta umění a architektury

se sídlem v Liberci (FUA)

Technická univerzita v Liberci

Fakulta mechatroniky, informatiky a mezioborových studií

se sídlem v Liberci (FM)

Technická univerzita v Liberci

Fakulta zdravotnických studií

se sídlem v Liberci (FZS)

VYSOKOŠKOLSKÉ ÚSTAVY

Technická univerzita v Liberci

Ústav pro nanomateriály, pokročilé technologie a inovace

se sídlem v Liberci (CXI)

CELOUNIVERZITNÍ ZAŘÍZENÍ

Rektorát

(REK)

Univerzitní knihovna

(UKN)

Koleje a menzy

(KAM)

Příloha č. 2 ke Statutu TUL

PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ TUL

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) TUL je právnickou osobou; je veřejnou vysokou školou.
- (2) Hospodaření TUL se řídí zákonem, rozhodnutím ministerstva o poskytnutí příspěvku pro školu a rozhodnutím o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu, ostatními zvláštními právními předpisy a Statutem TUL, zejména pak těmito pravidly hospodaření.

Článek 2 Hospodaření TUL

- (1) TUL hospodaří podle rozpočtu nákladů a výnosů, který sestavuje na období kalendářního roku. Rozpočet nesmí být sestavován a schválen jako deficitní. Po skončení kalendářního roku provede zúčtování příspěvků a dotací ze státního rozpočtu se státním rozpočtem a předloží je ve stanovených termínech ministerstvu.
- (2) Základním zdrojem hospodaření TUL je příspěvek pro školu a běžné a kapitálové dotace ze státního rozpočtu a jiné příjmy podle § 18 odst. 2 zákona a ostatních zvláštních právních předpisů.³⁾ TUL je stanovuje ministerstvo podle zveřejněných, každoročně upřesňovaných a s reprezentací vysokých škol projednaných pravidel (§ 92 odst. 3 zákona).
- (3) TUL hospodařící s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu je povinna při plnění úkolů počínat si hospodárně a efektivně využívat tyto prostředky v souladu se zákonem a ostatními zvláštními právními předpisy⁴⁾, podle rozhodnutí ministerstva o poskytnutí příspěvku pro školu nebo dotace. Za účelné využívání příspěvku pro školu a dotací ze státního rozpočtu a jejich vypořádání se státním rozpočtem a za řádné hospodaření s majetkem je ministři školství, mládeže a tělovýchovy odpovědný rektor.
- (4) K uskutečňování akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání a s nimi spojenou vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „hlavní činnost“) vlastní TUL nemovitý a movitý majetek a je povinna vést jeho řádnou evidenci. S tímto majetkem nakládá v rámci hlavní činnosti způsobem zajišťujícím jeho plné a účelné využití. Dočasně nepotřebný nebo přebytný majetek využívá pro svou doplňkovou činnost nebo přenechává za úplatu k užívání jiným subjektům. Trvale nepotřebný majetek převádí úplatně, ve výjimečných případech i bezúplatně, do vlastnictví jiných subjektů a zároveň nabývá do svého vlastnictví majetek potřebný k plnění poslání TUL. O nakládání s majetkem TUL rozhoduje v souladu se zákonem rektor, děkan, ředitel vysokoškolského ústavu nebo kvestor v rozsahu daném opatřením rektora (§ 16 a 19 odst. 2 zákona). Toto rozhodnutí se nevztahuje na úkony vymezené § 15 zákona.
- (5) TUL účtuje v soustavě podvojného účetnictví; řídí se obecnými předpisy o účetnictví.⁵⁾ Ve svém účetnictví je TUL povinna důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností.
- (6) V rámci hlavní činnosti uskutečňuje TUL i dodání zboží a poskytování služeb studentům, které navazují na vzdělávací činnost (zejména kopírování, tiskové služby, prodej studijní literatury).

³⁾ Např. § 12 až 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MF č. 40/2001 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁾ Např. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

⁵⁾ Např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška Ministerstva financí č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- (7) TUL je oprávněna vkládat peněžité nebo nepeněžité vklady do právnických osob jen po vyjádření akademického senátu a souhlasu Správní rady.
- (8) Úhrady plateb sankční povahy jsou součástí nákladů TUL.
- (9) TUL je oprávněna přijímat úvěry a půjčky na běžné výdaje i na kapitálové výdaje, pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu a pokud je zajištěna jejich návratnost v rámci jejího hospodaření. Stát za závazky TUL neručí.
- (10) Finanční prostředky z příspěvku pro školu a dotací ze státního rozpočtu se na TUL uvolňují v souladu s uvolňováním příspěvku pro školu a dotací ze státního rozpočtu pro TUL podle metodiky ministerstva, Ministerstva financí a České národní banky k provedení zákona o státním rozpočtu nebo k rozpočtovému provizoriu.

Článek 3

Finanční hospodaření s běžnými prostředky TUL

- (1) Finanční prostředky k zajištění hlavní činnosti financované z běžných prostředků získává TUL zejména:
 - a) z příspěvku pro školu ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost,
 - b) z podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků podle zvláštního právního předpisu⁶,
 - c) z dotace ze státního rozpočtu,
 - d) z poplatků spojených se studiem,
 - e) z výnosů z majetku,
 - f) z jiných příjmů nebo z jiných příspěvků ze státního rozpočtu než dle písm. a), ze státních fondů, z Národního fondu, z rozpočtů obcí a krajů a rozpočtů Evropské unie,
 - g) z výnosů doplňkové činnosti,
 - h) z příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů,
 - i) sdružením finančních prostředků,
 - j) z vytvořených vlastních fondů,
 - k) z úvěrů od peněžních ústavů,
 - l) z ostatních vlastních výnosů.
- (2) Poplatky spojené se studiem jsou příjmem z hlavní činnosti TUL.
- (3) Úhrady za programy celoživotního vzdělávání podle čl. 8 statutu jsou příjmem z hlavní činnosti TUL.
- (4) TUL hradí příspěvky podle uzavřené smlouvy o sdružení ze zdrojů, jež je oprávněna použít na činnost, k níž se sdružila.
- (5) TUL pořádá vědecká a odborná sympozia, konference a obdobné akce, jejichž rozpočet musí být vyrovnaný příspěvky účastníků a vlastními příjmy. TUL může hradit výdaje spojené s účastí svých zaměstnanců na akcích pořádaných jinou právnickou osobou, pokud program souvisí s činností TUL.

⁶ Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů

Článek 4 **Finanční zajištění investiční činnosti TUL**

- (1) Finanční prostředky k zajištění činnosti financované z kapitálových prostředků získává TUL zejména:
 - a) z individuálních nebo systémových kapitálových transferů (investičních dotací) ze státního rozpočtu,
 - b) z příspěvku pro školu ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost a z dotace ze státního rozpočtu na rozvoj TUL,
 - c) z veřejných rozpočtů, ze státních fondů a z fondů Evropské unie,
 - d) z vlastních zdrojů fondu reprodukce investičního majetku,
 - e) sdružením prostředků na společnou investiční činnost,
 - f) úvěry od peněžních ústavů,
 - g) z příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů,
 - h) z ostatních vlastních výnosů.
- (2) Prostředky získané z individuálních nebo systémových kapitálových transferů (investičních dotací) ze státního rozpočtu, jsou přísně účelově vázány a jsou předmětem ročního vypořádání.
- (3) Ostatní finanční prostředky získané k investiční činnosti jsou aktivitami TUL a mohou být použity k financování jejích investičních aktivit. Pokud jsou získané prostředky poskytnuty smluvně k určitému účelu, je v čerpání prostředků TUL vázána touto smlouvou.
- (4) Finanční operace týkající se investiční činnosti probíhají prostřednictvím účtu „Vlastní jmění“ a účtu „Fond reprodukce investičního majetku“.

Článek 5 **Fondy TUL**

- (1) TUL zřizuje tyto finanční fondy:
 - a) rezervní fond,
 - b) fond reprodukce investičního majetku,
 - c) stipendijní fond,
 - d) fond odměn,
 - e) fond účelově určených prostředků,
 - f) fond sociální,
 - g) fond provozních prostředků.
 - (2) Rezervní fond je vytvářen ze zisku po zdanění a z darů. Rezervní fond je určen zejména na krytí ztrát v následujících účetních obdobích nebo na rozpočtem nepokryté potřeby. O užití fondu se účtuje do výnosů.
 - (3) Zdrojem fondu reprodukce investičního majetku jsou:
 - a) příděl ze zisku po zdanění,
 - b) zůstatek příspěvku pro školu ze státního rozpočtu k 31. prosinci běžného roku,
 - c) účetní odpisy dlouhodobého majetku,
 - d) dary,
 - e) převod z fondu provozních prostředků nebo z rezervního fondu.
- Prostředků fondu lze použít:

- a) k financování dlouhodobého majetku,
 - b) k poskytování prostředků jiným osobám v rámci uzavřené smlouvy o sdružené investiční činnosti,
 - c) k úhradě splátek investičních úvěrů a půjček,
 - d) jako doplňkového zdroje financování oprav a udržování dlouhodobého majetku po zabezpečení investičních potřeb TUL (účtuje se do výnosů TUL).
- (4) Zdrojem stipendijního fondu jsou:
- a) poplatky za studium podle § 58 odst. 6 zákona,
 - b) daňově uznatelné výdaje podle zvláštního právního předpisu,⁷⁾
 - c) dary.
- Prostředky fondu jsou evidované podle součástí, které je vytvořily a lze je použít pouze k výplatám stipendií studentům podle Stipendijního řádu TUL. O jejich užití rozhoduje rektor, nebo děkan. O užití fondu se účtuje do výnosů a nákladů. Zdrojem stipendijního fondu nejsou prostředky poskytnuté TUL na stipendia v rámci dotace nebo příspěvku pro školu ze státního rozpočtu; tyto prostředky jsou předmětem ročního vypořádání se státním rozpočtem.
- (5) Zdrojem fondu odměn je příděl ze zisku po zdanění a dary. Prostředky fondu lze použít v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem TUL. O užití fondu se účtuje do výnosů a nákladů.
- (6) Fond účelově určených prostředků je tvořen:
- a) účelově určenými dary s výjimkou darů na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
 - b) účelově určenými prostředky ze zahraničí,
 - c) z účelově určených veřejných prostředků, včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu, experimentálního a vývoje a inovací z veřejných prostředků, které nemohly být TUL použity v rozpočtovém roce, ve kterém jí byly poskytnuty.
- Účelově určené prostředky podle písmene c), za něž se pro účely tohoto zákona považují i prostředky poskytnuté příjemcem podpory TUL jakožto dalšímu účastníku projektu podílejícímu se na řešení projektu, může TUL převést do fondu účelově určených prostředků do výše 10 % objemu účelově určených veřejných prostředků poskytnutých TUL na jednotlivé projekty výzkumu a vývoje či výzkumné záměry v daném kalendářním roce, nestanoví-li v případě víceletých projektů poskytovatel podpory ve smlouvě o poskytnutí podpory nebo v rozhodnutí o poskytnutí podpory jinak; v případě jiné podpory z veřejných prostředků do výše 10 % objemu této podpory poskytnuté TUL v daném kalendářním roce; v případě jiné podpory z veřejných prostředků do výše 10% objemu této podpory poskytnuté TUL, mimo dotace na rozvoj vysoké školy dle § 18 odst. 5 věta první zákona, kterou lze převést v neomezené výši. Převod účelově určených prostředků veřejná vysoká škola písemně oznámí jejich poskytovateli. Použít prostředky fondu je možné pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty.
- (7) Sociální fond vytváří TUL v souladu s § 18 odst. 12 zákona. Prostředků fondu lze použít zejména na péči o zaměstnance podle schválených pravidel.
- (8) Fond provozních prostředků je tvořen ze zisku po zdanění, ze zůstatku příspěvku pro školu ze státního rozpočtu k 31. prosinci běžného roku a darů. Prostředků fondu lze použít k úhradě neinvestičních nákladů v běžném kalendářním roce.
- (9) TUL může rozdělovat do fondů zisk po zdanění pouze v případě, že byla uhrazena případná ztráta z minulých období. Zůstatky fondů k 31. prosinci běžného roku se převádějí do následujícího rozpočtového roku.
- (10) Při přidělování dosaženého zisku po zdanění do fondů přihlédne TUL ke svým specifickým potřebám.
- (11) TUL je oprávněna ve zdůvodněných případech provádět převody prostředků mezi fondy vyjma fondu stipendijního, fondu účelově určených prostředků a fondu sociálního. Povoleny jsou pouze převody specifikované v tomto článku.

⁷⁾ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 6 Dílčí rozpočty fakult a dalších součástí TUL

- (1) Základem pro přerozdělování prostředků uvnitř TUL jsou v centrálním účetnictví samostatně evidované fakulty, vysokoškolský ústav, rektorát, koleje a menzy.
- (2) Základním zdrojem hospodaření fakult a dalších součástí TUL jsou příspěvek pro školu a dotace ze státního rozpočtu a jiné příjmy podle § 18 odst. 2 zákona a ostatních zvláštních právních předpisů.⁴⁾ Rozpis příspěvku pro školu, dotací ze státního rozpočtu a dalších finančních prostředků na fakulty a další součásti každoročně schvaluje na návrh rektora akademický senát a po schválení v akademickém senátu správní rada.
- (3) Fakulty a další součásti sestavují dílčí rozpočty na kalendářní rok a hospodaří podle nich. Za účelné využívání příspěvků a dotací ze státního rozpočtu a jejich případné vypořádání se státním rozpočtem a za řádné hospodaření s majetkem je rektorovi odpovědný děkan, u ostatních součástí jejich vedoucí. V případě deficitního průběhu rozpočtového hospodaření fakulty a další součásti má rektor právo provést mimořádná opatření a zároveň rozhoduje o způsobu vypořádání ztráty z hospodaření fakulty nebo další součásti. V případě kladného zůstatku hospodaření fakulty nebo další součásti bude tento převeden do rozpočtu následujícího roku v souladu s rozhodnutím děkana fakulty nebo vedoucího součásti.
- (4) Kromě příspěvku pro školu a dotací ze státního rozpočtu mohou fakulty a další součásti získávat i další běžné prostředky:
 - a) z poplatků spojených se studiem,
 - b) z podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků podle zvláštního právního předpisu⁸⁾,
 - c) z výnosů z majetku pořízeného z rozpočtu fakulty nebo další součásti,
 - d) z jiných příjmů ze státního rozpočtu, ze státních fondů, rozpočtů obcí a rozpočtů EU,
 - e) z výnosů doplňkové činnosti,
 - f) z příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů,
 - g) sdružením finančních prostředků,
 - h) z ostatních vlastních výnosů.
- (5) Fakulty a další součásti hospodaří také s prostředky kapitálovými, v rámci akademickým senátem TUL přiznaného limitu určeného na nákup strojů a zařízení a limitu určeného na stavební úpravy zajišťované technickým úsekem TUL nebo prováděné výhradně s dohledem technického úseku TUL. Jedná se o podíl prostředků získaných z účetních odpisů dlouhodobého majetku evidovaný každé součásti v centrálním účetnictví.
- (6) Fakulty a další součásti mohou získat kapitálové prostředky také:
 - a) z účelového příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu,
 - b) z vlastního podílu na hospodářském výsledku TUL po jeho zdanění,
 - c) z dotací ze státního rozpočtu určených účelově na řešení projektů vědy a výzkumu (včetně zahraničních),
 - d) z účelově poskytnutých darů nebo sdružených prostředků na základě uzavřené smlouvy o jejich sdružení,
 - e) z výnosů z prodeje a likvidace dlouhodobého majetku pořízeného z přidělu FRIM fakultě nebo další součásti, a to ve výši jeho zůstatkové hodnoty. Při získání vyšší úhrady, než je zůstatková hodnota prodávaného majetku, je přesahující část výnosem fakulty nebo další součásti určená k financování činnosti neinvestiční. Při prodeji dlouhodobého majetku za cenu nižší, než je cena zůstatková, je rozdíl naopak nákladem v oblasti neinvestiční.
- (7) Úhrady plateb sankční povahy zaviněné fakultami nebo dalšími součástmi, jsou nákladem těchto fakult nebo součástí.

⁸⁾ Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů

Článek 7
Ustanovení o doplňkové činnosti TUL

- (1) TUL vlastní majetek, který je povinna užívat k plnění úkolů v hlavní činnosti. Může jej užívat i k činnosti doplňkové v souladu se zákonem.
- (2) V doplňkové činnosti vykonává TUL za úplatu činnost navazující na hlavní činnost. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla TUL zřízena.
- (3) Předmětem doplňkové činnosti není zcizování či zatěžování majetku ve vlastnictví TUL.
- (4) Doplňková činnost na TUL je upravena směrnicí kvestora.

Článek 8
Financování účelových zařízení TUL

- (1) TUL financuje investiční i neinvestiční výdaje svých účelových zařízení charakteru menz, kolejí, ubytovny, zařízení pro vzdělávání mládeže i dospělých, provoz knihoven, tělocvičen a jiných sportovních zařízení, pokud slouží zaměstnancům nebo studentům TUL.
- (2) Pokud TUL využívá účelová zařízení společně s jinou právnickou nebo fyzickou osobou, podílí se na nákladech a výnosech podle poměrových ukazatelů využití, sjednaných v uzavřené smlouvě. Smluvně lze sjednat úhradu poměrné části využití účelových zařízení i paušální částkou.

Článek 9
Stravování

- (1) TUL je oprávněna hradit provoz vlastních zařízení závodního stravování, kromě hodnoty potravin, zajišťujících stravování zaměstnanců TUL. TUL je rovněž oprávněna přispívat svým zaměstnancům na náhradní stravování podle podmínek schválených v kolektivní smlouvě.
- (2) TUL není oprávněna přispívat na stravování studentům, je však oprávněna hradit až do výše skutečných nákladů, kromě hodnoty potravin, provoz svých stravovacích zařízení zajišťujících stravování studentů dvěma hlavními jídly denně.

Příloha č. 3 ke Statutu TUL

AKADEMICKÉ SLIBY TECHNICKÉ UNIVERZITY V LIBERCI

Imatrikulační slib

Stávám se dnešním dnem členem akademické obce Technické univerzity v Liberci. Slibuji, že budu zodpovědně plnit všechny povinnosti, které vyplývají z mého studia na univerzitě. Vynaložím všechno své úsilí k dosažení vysokého stupně odborných znalostí.

Slibuji, že nezneužiji svých akademických práv a svobod a budu dbát o dobrou pověst své univerzity a její akademické obce.

Formule promotora

Absolventy studia uskutečňovaného Technickou univerzitou v Liberci prohlašuje bakaláři (magistry, inženýry, inženýry architektury) promotor na základě souhlasu rektora na slavnostní promoci slovy:

„Absolventy Technické univerzity v Liberci, kteří ve dnech.....řádně ukončili studium absolvováním bakalářského (magisterského) studijního programu ve studijním oboru „.....“ na Technické univerzitě v Liberci, prohlašuji bakaláři (magistry, inženýry, inženýry architektury). Tito absolventi budou nyní jmenovitě vyzváni, aby potvrdili slib do rukou rektora, nebo děkana a převzali diplom.“

Slib absolventa bakalářského a magisterského studijního programu

S vědomím významu vysokoškolského vzdělání pro všestranný rozvoj společnosti slibuji, že vědomosti a zkušenosti nabyté v průběhu studia budu využívat a dále rozvíjet podle svých nejlepších sil a schopností k obecnému prospěchu a nikdy je nezneužiji.

Slavnostně slibuji, že budu vždy jednat v duchu demokratických, humanitních tradic a obecných morálních zásad, a že zachovám ve vážnosti Českou republiku a Technickou univerzitu v Liberci.

Slib absolventa doktorského studijního programu

Vaše Magnificence,

s vědomím významu vědy pro všestranný rozvoj a vzdělanost společnosti slibuji, že vědecké poznatky a zkušenosti nabyté v rámci studia v doktorském studijním programu budu uplatňovat a dále rozvíjet podle svých nejlepších sil a schopností k obecnému prospěchu a s vědomím zvláštní zodpovědnosti za rozvoj vzdělanosti celé společnosti.

Budu usilovat o další rozvoj vědeckého poznání ve svém oboru, pečovat o růst příští vědecké generace a dbát mezinárodního charakteru a etických tradic vědy.

Slibuji, že budu vždy jednat v duchu demokracie a humanismu a svou činností upevňovat dobré jméno České republiky, Technické univerzity v Liberci a všech jejích fakult.

Příloha č. 4 ke Statutu TUL

POPLATKY

A. POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM

(1) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením podle § 58 odst. 1 a 4 zákona

Výše poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením je stanovena příkazem rektora.

Poplatek podle odstavce 1 je splatný pátý kalendářní den po dni podání přihlášky ke studiu.

Jestliže by určením základu podle § 58 odst. 2 zákona výše konkrétního poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením přesáhla částku stanovenou zákonem, stanoví se tento konkrétní poplatek v zákonem stanovené nejvyšší přípustné výši, tj. 20 % základu stanoveného podle § 58 odst. 2 zákona.

(2) Poplatek za studium podle § 58 odst. 3 zákona

Výše poplatku za studium při překročení standardní doby studia zvětšené o jeden rok činí 18 000 Kč za každých dalších započatých šest měsíců studia.

(3) Poplatek za studium podle § 58 odst. 4 zákona

Výše poplatku za studium v cizím jazyce je stanovena příkazem rektora.

Poplatek za studium v bakalářském nebo magisterském studijním programu se nestanovuje v případech dle § 58 odst. 4 písm. a), bod 1. a 2. a v případě bodu 3. stanoví-li tak smlouva se zahraniční institucí.

(4) Výše poplatků spojených se studiem se zveřejňuje pro každý akademický rok ve veřejné části internetových stránek jednotlivých fakult a vysoké školy nejpozději poslední den lhůty stanovené pro podávání přihlášek ke studiu.

(5) Student je povinen ve smyslu § 63 odst. 3 písm. a) zákona hradit poplatky spojené se studiem a uvést skutečnosti rozhodné pro jejich výši. Porušení těchto povinností může být považováno za disciplinární přestupek podle § 64 zákona.

(6) Poplatek podle odstavce 2 této přílohy vyměří rozhodnutím studentovi děkan. Poplatky za studium podle odstavce 2 jsou splatné ve lhůtě 90 dnů ode dne doručení rozhodnutí o vyměření poplatku studentovi.

(7) Poplatek podle odstavce 3 této přílohy vyměří rozhodnutím studentovi rektor nebo děkan. Poplatek za studium podle odstavce 3 je splatný ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení.

(8) Poplatky spojené se studiem jsou hrazeny bezhotovostně na bankovní účet TUL.

(9) Student se může odvolat proti rozhodnutí o vyměření poplatku spojeného se studiem do 15 dnů od doručení rozhodnutí. Odvolání se podává prostřednictvím děkana příslušné fakulty, který se k odvolání vyjádří. Děkan do 30 dnů postoupí odvolání rektorovi prostřednictvím Oddělení pro vzdělávání a vnitřní legislativu. Podání odvolání má pro splatnost poplatku odkladný účinek.

(10) Rektor může v rámci rozhodování o odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku spojeného se studiem dle odst. 2 a 3 této přílohy vyměřený poplatek snížit, prominout nebo odložit termín jeho splatnosti s přihlédnutím k následujícím okolnostem:

a) studijní výsledky,

b) sociální důvody,

c) závažné zdravotní důvody, přidělená průkazka TP, ZTP, ZTP/P,

d) zahraniční stáže Erasmus+ (zapsané v IS/STAG), a jim na rovněž postavené další zahraniční stáže, jejichž rovnocennost potvrdí děkan, jsou-li důvodem delší doby studia),

e) odstup od ukončení předchozího studia 5 a více let,

f) splnění všech povinností podle čl. 13 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu TUL před konáním státní závěrečné zkoušky,

g) dluh studenta na předchozích poplatcích,

h) ukončení studia do 30 dnů, kdy překročil student standardní dobu studia zvětšenou o jeden rok.

Bližší podrobnosti stanoví směrnice rektora.

(11) Při odvolání proti rozhodnutí o splatnosti poplatku může student podat návrh na termín splatnosti dlužné částky.

B. DALŠÍ POPLATKY

(1) **Poplatek za úkony spojené s přijetím přihlášky ke státní rigorózní zkoušce a s konáním této zkoušky podle § 46 odst. 5 zákona**

Výše poplatku za úkony spojené s přijetím přihlášky ke státní rigorózní zkoušce a s konáním této zkoušky podle § 46 odst. 5 zákona činí nejvýše dvojnásobek základu stanoveného podle § 58 odst. 2 zákona. Konkrétní výše poplatku činí 5 000 Kč.

(2) **Poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle § 48 odst. 4 písm. e) zákona**

Výše poplatku za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle § 48 odst. 4 písm. e) zákona činí v souladu s § 48 odst. 7 zákona nejvýše 20 % základu stanoveného podle § 58 odst. 2 zákona. Konkrétní výše poplatku činí 700 Kč.

(3) **Poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle § 48 odst. 5 písm. c) zákona**

Výše poplatku za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle § 48 odst. 5 písm. c) zákona činí podle § 48 odst. 7 zákona nejvýše 20 % základu stanoveného podle § 58 odst. 2 zákona. Konkrétní výše poplatku činí 700 Kč.

(4) **Poplatek za úkony spojené s vyhotovením stejnopisu prvopisu, druhopisu nebo stejnopisu druhopisu diplomu nebo dodatku k diplomu podle § 57a odst. 1 zákona**

Výše poplatku za úkony spojené s vyhotovením uvedených dokladů podle § 57a odst. 1 zákona činí v souladu s § 57a odst. 3 zákona 1 000 Kč.

(5) **Poplatek za úkony spojené s vyhotovením nového vysokoškolského diplomu nebo dodatku k diplomu podle § 57a odst. 2 zákona**

Výše poplatku za úkony spojené s vyhotovením nového vysokoškolského diplomu nebo dodatku k diplomu podle § 57a odst. 2 zákona činí v souladu s § 57a odst. 3 zákona 1 000 Kč.

Od tohoto poplatku jsou osvobozeny úkony spojené s vyhotovením nového vysokoškolského diplomu nebo dodatku k diplomu v případě prokázání přidělení nového rodného čísla dle zákona o evidenci obyvatel nebo v případě povolení změny jména, popřípadě jmen, nebo příjmení podle zákona o matrikách povolené nebo provedené z důvodu zahájení nebo ukončení léčby pro změnu pohlaví.

(6) **Poplatek za úkony spojené s habilitačním řízením podle § 72 odst. 16 zákona**

Výše poplatku za úkony spojené s habilitačním řízením podle § 72 odst. 16 zákona činí nejvýše čtyřnásobek základu stanoveného podle § 58 odst. 2 zákona. Konkrétní výše poplatku činí 10 000 Kč.

(7) **Poplatek za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem podle § 74 odst. 10 zákona**

Výše poplatku za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem podle § 74 odst. 10 zákona činí nejvýše šestinásobek základu stanoveného podle § 58 odst. 2 zákona. Konkrétní výše poplatku činí 10 000 Kč.

(8) **Poplatek za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace podle § 90a odst. 2 zákona**

Výše poplatku za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace podle § 90a odst. 2 zákona činí 3 000 Kč.

Jestliže by určením základu podle § 58 odst. 2 zákona výše poplatku dle této části B. přílohy, který se od tohoto základu odvíjí, přesáhla částku stanovenou zákonem, stanoví se tento konkrétní poplatek v zákonem stanovené nejvyšší přípustné výši.