

FM TUL

PLÁN REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU FM TUL PRO ROK 2026

TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI | FAKULTA
MECHATRONIKY, INFORMATIKY A MEZIOBOROVÝCH STUDIÍ |
STUDENTSKÁ 1402/2, 461 17 LIBEREC 1 | FM@TUL.CZ



PLÁN REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU
VZDĚLÁVACÍ A TVŮRČÍ ČINNOSTI FAKULTY
MECHATRONIKY, INFORMATIKY
A MEZIOBOROVÝCH STUDIÍ
TECHNICKÉ UNIVERZITY V LIBERCI
PRO ROK 2026

PLÁN REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU VZDĚLÁVACÍ A TVŮRČÍ ČINNOSTI

FM TUL PRO ROK 2026

PROJEDNALA VĚDECKÁ RADA FM TUL DNE 28.5.2026

PROJEDNAL A SCHVÁLIL AKADEMICKÝ SENÁT FM TUL DNE 30.6.2026



Obsah

Úvod a návaznost na strategický záměr	3
Řízení, monitoring a vyhodnocení PRSZ 2026	3
Seznam použitých zkratk	3
1. Vzdělávání	5
2. Věda, výzkum a doktorské studium	7
3. Rozvoj lidských zdrojů	9
4. Vnitřní prostředí	10
5. Vnější vztahy, propagace, třetí role	13
6. Internacionalizace	16



Úvod a návaznost na strategický záměr

Plán realizace strategického záměru FM pro rok 2026 rozpracovává Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií pro roky 2026–2030 do vybraných prováděcích kroků pro první rok jeho platnosti. Dokument je koncipován jako stručný prováděcí plán. Neurčuje konečný výběr všech opatření, která budou v roce 2026 realizována, ale stanovuje strukturu řízení, příklady prioritních aktivit a způsob průběžného sledování.

PRSZ 2026 zachovává strukturu strategického záměru: vzdělávání; věda, výzkum a doktorské studium; rozvoj lidských zdrojů; vnitřní prostředí; vnější vztahy, propagace a třetí role; internacionalizace. U každé aktivity je uveden její konkrétní popis a kontrolovatelný výstup, cíl SZ, ke kterému přísluší, jedna odpovědná osoba ve smyslu funkční odpovědnosti, finanční a personální zdroje, termín a vazba na indikátory. Realizace jednotlivých kroků předpokládá spolupráci vedení fakulty, vedoucích ústavů, garantů studijních programů, a podpůrných pracovníků FM.

Řízení, monitoring a vyhodnocení PRSZ 2026

Realizace PRSZ 2026 bude řízena vedením fakulty. Odpovědné osoby uvedené u jednotlivých aktivit zajistí přípravu podkladů, průběžnou koordinaci a informování děkana. V případě aktivit s vazbou na studijní programy, výzkumné týmy, partnery nebo studenty budou podklady připravovány ve spolupráci s vedoucími ústavů, garanty studijních programů, oborovými radami, grantovým oddělením, studijním oddělením a dalšími relevantními pracovišti.

Vyhodnocení PRSZ 2026 bude zaměřeno zejména na splnění výstupů uvedených v tabulkách, stav přípravy opatření pro další roky, dostupnost finančních a lidských kapacit, zpřesnění pracovních indikátorů a identifikaci rizik pro realizaci Strategického záměru FM 2026–2030. Souhrnné vyhodnocení PRSZ 2026 realizované 12/2026 bude součástí PRSZ 2027.

Seznam použitých zkratk

Zkratka	Význam
SZ	Strategický záměr
PRSZ	Plán realizace strategického záměru
Proděkanka VZ	Proděkanka pro vnější vztahy
Proděkan LR	Proděkan pro legislativu a rozvoj
Proděkan VV	Proděkan pro vědu, výzkum a zahraničí



Proděkan SZ	Proděkan SZ
OR	Oborová rada
DSP	Doktorský studijní program
ISP	Individuální studijní plán
SGS	Studentská grantová soutěž
GO FM	Grantové oddělení FM
Koordinátor MS	Koordinátorka mezinárodní spolupráce
OKM	Oddělení marketingu a komunikace



1. Vzdělávání

Cíl SZ	Aktivita Výstup	Odpovědná osoba	Finanční zdroje <i>Personální kapacity</i>	Termín Vazba na indikátory
1.1 Kvalita studia a pedagogických kompetencí	A1.1.1 Sledování zpětné vazby ze Studentského hodnocení kvality (SHK) a výsledků SZZ <i>Výstup: Reflexe končícího semestru, řešení podnětů z SHK a výsledků SZZ</i>	Proděkan SZ	Bez přímých nákladů <i>Proděkan SZ, děkan, kolegium děkana + garanti SP</i>	2/2026 6/2026 I1.2, I1.3
1.2 Reakreditace studijních programů	A1.2.1 Příprava harmonogramu reakreditací <i>Výstup:</i> <i>2027: BSP Mechatronika, BSP Informační technologie, MSP Mechatronics</i> <i>2028: DSP Technická kybernetika, DSP Aplikované vědy v inženýrství</i> <i>2029: MSP Mechatronika, BSP a MSP Aplikované vědy v inženýrství</i>	Proděkan LR	Bez přímých nákladů <i>Proděkan SZ, Proděkan LR</i>	05/2026 I1.1
1.2 Reakreditace studijních programů	A1.2.2 Projednání strategie výuky na FM pro další období <i>Výstup: Zapracování strategie do přípravy reakreditovaných studijních programů</i>	Proděkan LR	Bez přímých nákladů <i>Proděkan SZ, Proděkan LR, kolegium děkana + garanti SP</i>	12/2026 I1.1, I1.4, I1.5, I1.6
1.2 Reakreditace studijních programů	A1.2.3 Přípravy akreditace SP ve spolupráci s HSZG <i>Výstup:</i>	Proděkan SZ	Bez přímých nákladů <i>Děkan, Proděkan SZ</i>	12/2026 I1.1



	2026: BSP Mechatronics for semiconductor manufacturing – HSZG			
1.3 Zvýšit retenci studentů v 1. ročníku	A1.3.1 Realizace vyrovnávacích a opakovacích kurzů (zejména matematika) <i>Výstup: Spolupráce s Katedrou matematiky FP</i>	Proděkan SZ	Bez přímých nákladů <i>Děkan, Proděkan SZ</i>	12/2026 I1.2
1.4 Internacionalizace	A1.4.1 Podepsání dodatku k organizaci studia v NMSP Mechatronics s HSZG <i>Výstup: Jednání s HSZG, reflexe probíhajícího studia, podepsání dodatku</i>	Děkan	Bez přímých nákladů <i>Děkan, Proděkan SZ, garant SP, Studijní oddělení FM</i>	06/2026 I6.1
1.5 Celoživotní vzdělávání (CŽV) a mikrocertifikáty	A1.5.1 Vytvoření nabídky kurzů zakončených mikrocertifikáty (Micro-credentials) v souladu s národním kvalifikačním rámcem <i>Výstup: Online nabídka kurzů</i>	Proděkan SZ	Bez přímých nákladů <i>Děkan, Proděkan SZ</i>	12/2026 I1.3, I1.6
1.6 Inovace vybavení učeben a laboratoří	A1.6.1 Inovace vybavení učeben <i>Výstup: V součinnosti s vedoucími ústavů provést inventury vybavení učeben a vytipovat investiční priority</i>	Proděkan SZ	Institucionální podpora <i>Proděkan SZ, děkan, kolegium děkana</i>	12/2026 I1.4, I1.5, I1.6



2. Věda, výzkum a doktorské studium

Cíl SZ	Aktivita Výstup	Odpovědná osoba	Finanční zdroje <i>Personální kapacity</i>	Termín Vazba na indikátory
2.1 Výzkumné výkony a výzkumní lídři	A2.1.1 Připravit pravidla Programu podpory excelence <i>Výstup: návrh pravidel programu, priorit podpory a rámcové alokace prostředků</i>	Proděkan VV	Pravidla – bez přímých nákladů. Financování programu z DKRVO. <i>Proděkan VV</i>	12/2026 I2.1, I2.5, I2.6, I2.7, I3.1
2.2 Doktorské studium	A2.2.1 Důsledná kontrola kvality témat dizertačních prací již ve fázi Abstraktu dizertační práce (tj. ještě před přijímacím řízením) a dále ve fázi schvalování ISP oborovou radou <i>Výstup: ISP</i>	Předsedové OR	Bez přímých nákladů. <i>Předsedové OR, školitelé DSP, oborové rady.</i>	Abstrakty 06/2026, ISP 12/2026 I2.2, I2.4
2.2 Doktorské studium	A2.2.2 Monitoring a hodnocení průběhu DSP <i>Výstup: Hodnocení DSP, zápisy z jednání OR</i>	Předsedové OR	Bez přímých nákladů <i>Proděkan VV, oborové rady</i>	03/2026 I2.4
2.2 Doktorské studium	A2.2.3 Doktorské semináře pro všechny studenty DSP <i>Výstup: zápisy prezence, hodnocení vystoupení doktorandů</i>	Vedoucí seminářů	Rozpočet DFM <i>Proděkan VV, vedoucí seminářů</i>	Průběžně I2.4
2.2 Doktorské studium	A2.2.4 Organizace a realizace SGS <i>Výstup: schválené a hodnocené projekty SGS, konference SGS, publikační výstupy vzniklé díky podpoře SGS</i>	Koordinátor SGS (Milan Hokr)	Režijní část rozpočtu SGS <i>Proděkan VV, koordinátor SGS, komise SGS, správkyně SGS, studenti na výpomoc s organizací konference SGS</i>	Průběžně I2.4, I2.5



2.3 Kvalitní výzkumné výsledky	A2.3.1 Nominace a výběr excelentních výsledků do modulu M1 <i>Výstup: 4-6 výsledků schválených rektoriátem TUL vč. zdůvodnění a dokumentace</i>	Proděkan VV	DKRVO (odměna pro navrhovatele výsledků) <i>Proděkan VV, vedoucí ústavů, lídři výzkumných týmů, výzkumníci</i>	Nominace: 05/2026 Fakultní výběr: 06/2026 Univerzitní výběr: 09/2026 I2.5, I2.6
2.3 Kvalitní výzkumné výsledky	A2.3.2 Setkání lídrů výzkumných týmů (2×) <i>Výstup: 2 setkání, prezentace s daty a závěry setkání</i>	Proděkan VV	Bez přímých nákladů <i>Proděkan VV, vedoucí ústavů, lídři výzkumných týmů</i>	05/2026 11/2026 I2.5, I2.6, I2.7
2.4 Finanční prostředky pro vědu a výzkum	A2.4.1 Zajištění provozu GO FM <i>Výstup: funkční GO s dostatečnou kapacitou pro podporu projektů a zakázek</i>	Děkan	Projektové zdroje, rozpočet DFM <i>Děkan, tajemník, proděkan VV, vedoucí GO</i>	Průběžně



3. Rozvoj lidských zdrojů

Cíl SZ	Aktivita Výstup	Odpovědná osoba	Finanční zdroje <i>Personální kapacity</i>	Termín Vazba na indikátory
3.1 Cílený rozvoj pracovníků FM a jejich kariérní růst	A3.1.1 Zahájená, nebo ukončená habilitační a jmenovací řízení <i>Výstup: dvě řízení v roce 2026</i>	Proděkan LR	Bez přímých nákladů, podpora v rámci rozpočtu FM <i>Proděkan LR, tajemnice FM</i>	12/2026 I3.1, I3.3
3.1 Cílený rozvoj pracovníků FM a jejich kariérní růst	A3.1.2 Zapojení pracovníků FM do seminářů a školení <i>Výstup: zapojení získaných kompetencí do výkonu práce</i>	Proděkan LR	Projekt V21 (CZ.02.02.XX/00/23_022/0008721) <i>Pracovníci fakulty</i>	12/2026 (průběžně) I3.7
3.2 Získání HR Award	A3.2.1 Zapojení pracovníků FM do aktivit spojených s přípravou žádosti o HR Award <i>Výstup: zapojení do řešitelského týmu, spolupráce na tvorbě Akčního plánu</i>	Proděkan LR	Projekt VýzkumPro TUL (CZ.02.01.01/00/23_026/0011427) <i>Pracovníci fakulty (ankety), Proděkan LR</i>	12/2026 (průběžně) --



4. Vnitřní prostředí

Cíl SZ	Aktivita Výstup	Odpovědná osoba	Finanční zdroje <i>Personální kapacity</i>	Termín Vazba na indikátory
4.1 Snížit administrativní zatížení pracovníků, aby se mohli naplno věnovat svému poslání	A4.1.1 Zapojení do univerzitní skupiny pro přípravu nástroje na generování listů C-I a B-III akreditačních spisů. <i>Výstup: připomínkování návrhu elektronického systému</i>	Proděkan LR	Bez přímých nákladů <i>Proděkan LR, sekretariát DFM</i>	12/2026 --
4.2 Nastavit systematickou komunikaci dovnitř fakulty	A4.2.1 Příprava, rozeslání a vyhodnocení dotazníku spokojenosti zaměstnanců a studentů s interní komunikací <i>Výstup: zpracovaný a vyhodnocený dotazník spokojenosti studentů a zaměstnanců s interní komunikací včetně návrhu doporučení pro její zlepšení</i>	proděkanka VZ	Projekt PPSŘ <i>Proděkanka VZ, pracovník fakulty (zpracování)</i>	07/2026 I4.1
4.2 Nastavit systematickou komunikaci dovnitř fakulty	A4.2.2 Zřízení a pravidelné využívání studentského Discord serveru pro sdílení informací <i>Výstup: zřízený a aktivně využívaný fakultní Discord server pro sdílení informací o fakultních akcích, možnostech zahraničních mobilit a spolupráce s průmyslovými partnery</i>	proděkanka VZ	Projekt PPSŘ <i>Proděkanka VZ, pracovník marketingu, koordinátor MS, studenti</i>	09/2026 zřízení 12/2026 pravidelné využívání I4.2
4.2 Nastavit systematickou komunikaci dovnitř fakulty	A4.2.3 Zmapování a návrh propojení interních komunikačních kanálů <i>Výstup: návrh procesu sbírání a zveřejňování informací o dění na fakultě</i>	proděkanka VZ	Bez přímých nákladů <i>Proděkanka VZ, pracovník marketingu</i>	12/2026 I4.2



4.3 Posílit sounáležitost studentů a zaměstnanců s fakultou	A4.3.1 Příprava, rozeslání a vyhodnocení dotazníku spokojenosti zaměstnanců a studentů se životem na fakultě / pocit sounáležitosti <i>Výstup: zpracovaný a vyhodnocený dotazník spokojenosti studentů a zaměstnanců se životem na fakultě včetně identifikace oblastí pro posílení sounáležitosti</i>	proděkanka VZ	Projekt PPSŘ <i>Proděkanka VZ, pracovník fakulty (zpracování)</i>	07/2026 14.3
4.3 Posílit sounáležitost studentů a zaměstnanců s fakultou	A4.3.2 Příprava a průběžná aktualizace harmonogramu komunitních, kulturních a sportovních akcí fakulty <i>Výstup: vytvořený a zveřejněný a aktualizovaný harmonogram komunitních, kulturních a sportovních akcí fakulty</i>	proděkanka VZ	Bez přímých nákladů <i>Proděkanka VZ, pracovník marketingu</i>	průběžně 14.2, 14.4, 14.5
4.3 Posílit sounáležitost studentů a zaměstnanců s fakultou	A4.3.3 Příprava a organizace akcí fakulty se zapojením studentů a pracovníků fakulty <i>Výstup: 12 realizovaných pravidelných akcí a 1 nová akce nerealizovaná v předchozím roce, evidence počtu zapojených studentů a pracovníků fakulty.</i>	proděkanka VZ	Projekt PPSŘ, prostředky DFM <i>Proděkanka VZ, pracovník marketingu, pracovníci fakulty, studenti</i>	12/2026 (průběžně) 14.4, 14.5
4.4 Rozvíjet kvalitní a podnětné prostředí fakulty pro studium i neformální život	A4.4.1 Příprava, rozeslání a vyhodnocení dotazníku spokojenosti studentů a zaměstnanců s prostředím fakulty <i>Výstup: zpracovaný a vyhodnocený dotazník spokojenosti studentů a zaměstnanců s prostředím fakulty</i>	proděkanka VZ	Projekt PPSŘ <i>Proděkanka VZ, pracovník fakulty (zpracování)</i>	07/2026 14.6
4.4 Rozvíjet kvalitní a podnětné prostředí fakulty	A4.4.2 Dokončení chillout zóny v přízemí a vytvoření koutku ABB <i>Výstup: dokončená chillout zóna a koutek ABB</i>	proděkanka VZ	Projekt PPSŘ, prostředky DFM, sponzorský dar <i>Proděkanka VZ, pracovník marketingu</i>	12/2026 14.7



pro studium i neformální život				
-----------------------------------	--	--	--	--



5. Vnější vztahy, propagace, třetí role

Cíl SZ	Aktivita Výstup	Odpovědná osoba	Finanční zdroje Personální kapacity	Termín Vazba na indikátory
5.1 Jasně komunikovat informace o fakultě a dění na fakultě směrem ven	A5.1.1 Zajištění PR kapacity fakulty - výběrové řízení a větší využití AI <i>Výstup: nová pracovní síla na 0,5 úvazek, vytvořený AI asistent pro marketing</i>	Proděkanka VZ	Projekt PPSŘ, prostředky DFM <i>Proděkanka VZ, vedení fakulty, pracovník marketingu</i>	10/2026 pracovní pozice 12/2026 AI asistent I5.1
5.1 Jasně komunikovat informace o fakultě a dění na fakultě směrem ven	A5.1.2 Příprava šablon pro letáky a příspěvky na sociální síť <i>Výstup: šablony v nástroji Canva pro letáky a různé typy příspěvky na IG, FB a LinkedIn</i>	proděkanka VZ	Projekt PPSŘ <i>Proděkanka VZ, pracovník marketingu</i>	12/2026 I5.2
5.1 Jasně komunikovat informace o fakultě a dění na fakultě směrem ven	A5.1.3 Analýza stávající webové prezentace fakulty, spolupráce s koordinátorem pro tvorbu webu TUL <i>Výstup: zpracovaná analýza stávající webové prezentace fakulty</i>	proděkanka VZ	Bez přímých nákladů <i>Proděkanka VZ, pracovník marketingu, pracovníci fakulty</i>	12/2026 I5.5
5.2 Udržet případně zvýšit skutečný zájem uchazečů o studium na FM (Získávat motivované a dobře připravené	A5.2.1 Plánování a řízení náborových aktivit uchazečů <i>Výstup: stanovení cílových škol, harmonogramu návštěv a přehled jejich absolventů v řadách našich studentů, realizace návštěv</i>	proděkanka VZ	Projekt PPSŘ <i>Proděkanka VZ, pracovník marketingu, studenti, pracovníci fakulty</i>	12/2026 I5.3



zájemce o studium)				
5.2 Udržet případně zvýšit skutečný zájem uchazečů o studium na FM (Získávat motivované a dobře připravené	A5.2.2 Zesílení komunikační aktivity směrem k přijatým uchazečům v období od přijetí do zápisu <i>Výstup: zavedený systém cílené komunikace s přijatými uchazeči v období před zápisem, včetně harmonogramu sdělení a připravených komunikačních podkladů.</i>	proděkanka VZ	Projekt PPSŘ <i>Proděkanka VZ, pracovník marketingu</i>	06 - 09/2026 I5.4
5.3 Zlepšit práci s absolventy a usilovat o udržování trvalých vazeb s nimi	A5.3.1 Analýza stávajících zdrojů kontaktů na absolventy a návrh systému jejich evidence <i>Výstup: zpracovaná analýza stávajících zdrojů kontaktů na absolventy včetně návrhu jednotného systému jejich evidence a dalšího využívání</i>	proděkanka VZ	Projekt PPSŘ <i>Proděkanka VZ, pracovník marketingu</i>	12/2026 I5.6
5.3 Zlepšit práci s absolventy a usilovat o udržování trvalých vazeb s nimi	A5.3.2 Vytvoření medailonků úspěšných absolventů <i>Výstup: 5 medailonků úspěšných absolventů</i>	proděkanka VZ	Projekt VýzkumPro TUL <i>Proděkanka VZ, pracovník marketingu, OKM TUL</i>	12/2026 I5.2, I5.3, I5.7
5.4 Nastavit systematickou spolupráci s průmyslovými partnery v oblasti výuky a budoucí kariéry studentů	A5.4.1 Aktualizace partnerského programu fakulty pro spolupráci s firmami <i>Výstup: zpracovaný aktualizovaný návrh partnerského programu fakulty včetně přehledu forem spolupráce a seznamu významných firemních partnerů.</i>	proděkanka VZ	Bez přímých nákladů <i>Proděkanka VZ, pracovník marketingu</i>	12/2026 I5.8, I5.9



5.5 Kultivovat společenské prostředí regionu a zájem o technické oblasti	A5.5.1 Příprava a realizace odborných workshopů pro středoškoláky a jejich učitele <i>Výstup: podklady pro workshopy a realizace se zapojením studentů a zaměstnanců fakulty</i>	proděkanka VZ	Projekt ESF+ KA7, Projekt PPSŘ <i>Proděkanka VZ, pracovník marketingu, pracovníci fakulty, studenti</i>	12/2026 15.10
--	---	---------------	--	----------------------



6. Internacionalizace

Cíl SZ	Aktivita Výstup	Odpovědná osoba	Finanční zdroje Personální kapacity	Termín Vazba na indikátory
6.1 Studentské mobility Erasmus+	A6.1.1 Udržování a obnova stávajících smluv Erasmus+, jednávání o nových smlouvách <i>Výstup: seznam aktivních smluv Erasmus+</i>	Koordinátor MS	Rozpočet DFM, Fond mobilit, PPSŘ Koordinátor MS, proděkan VV	12/2026 I6.1
6.1 Studentské mobility Erasmus+	A6.1.2 Informační a propagační schůzka pro zájemce o mobilitu Erasmus+ z řad studentů <i>Výstup: realizovaná schůzka</i>	Koordinátor MS	Bez přímých nákladů Koordinátor MS	11/2026 I6.2, I6.3, I6.4
6.1 Studentské mobility Erasmus+	A6.1.3 Informování studentů o aktuálních možnostech krátkodobých výjezdů typu BIP, SAP, LEX apod. <i>Výstup: webová stránka</i>	Koordinátor MS	Bez přímých nákladů Koordinátor MS	06/2026 I6.4
6.2 Počet a kvalita samoplátců	A6.2.1 Analýza počtu a úspěšnosti studentů-samoplátců v letech 2021-2025 <i>Výstup: přehled počtu a úspěšnosti samoplátců 2021-2025</i>	Proděkan VV	Bez přímých nákladů Proděkan VV, koordinátor MS	12/2026 I6.7, I6.8
6.2 Počet a kvalita samoplátců	A 6.2.2 Analýza procesu propagace a přijímání samoplátců (agentury / vlastní propagace, vízový proces, nostrifikace, poplatky za studium, atraktivita studia na TUL oproti jiným VŠ v České republice, západní Evropě a USA) - identifikace úzkých hrdel a problematických částí procesu, která mohou odradit kvalitní uchazeče <i>Výstup: analýza</i>	Proděkan VV	Bez přímých nákladů Proděkan VV, koordinátor MS	12/2026 I6.7, I6.8



6.2 Počet a kvalita samoplátců	A 6.2.3 Sdílení zkušeností a diskuze s fakultami TUL, fakultami ostatních VŠ, rektorátem TUL <i>Výstup: návrh konkrétních kroků ke zlepšení pro rok 2027</i>	Proděkan VV	Bez přímých nákladů Proděkan VV, koordinátor MS	12/2026 I6.7, I6.8
6.3 Mezinárodní výzkumná spolupráce	A6.3.1 Vyhlášení Fondu mobilit FM <i>Výstup: schválené mobility z FoM</i>	Proděkan VV	DKRVO Proděkan VV, koordinátor MS, komise FoM/PPSŘ	05/2026 I6.9, I6.10, I6.11
6.3 Mezinárodní výzkumná spolupráce	A6.3.2 Podpora výzkumných mobilit z PPSŘ <i>Výstup: schválené mobility z PPSŘ</i>	Koordinátor MS	PPSŘ Proděkan VV, koordinátor MS, komise FoM/PPSŘ	12/2026 I6.9, I6.10, I6.11