Vnitřní předpis Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií Technické univerzity v Liberci				
Název:	**Jednací řád akademického senátu Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií Technické univerzity v Liberci**			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	doc. Ing. Josef Černohorský, Ph.D.	děkan FM	6. 3. 2026	
Právní kontrola:	Mgr. Petra Hricková	právník	19. 3. 2026	
Odborný pracovník:	doc. Ing. Otto Severýn, Ph.D.	předseda AS FM	10. 3. 2026	
Schválil:	doc. Ing. Josef Černohorský, Ph.D.	děkan FM	30. 6. 2026	
Schválil AS FM TUL:	doc. Ing. Otto Severýn, Ph.D.	předseda	30. 6. 2026	
Schválil AS TUL:	doc. Ing. Vlastimil Hotař, Ph.D.	předseda	13. 10. 2026	
Revize:	04	Účinné od:	dnem schválení AS TUL	
Spisový znak:	A I 1 2	Skartační znak	A 5	
JID:	TUL1001552204	č.j.:	TUL26/7817/018192	

Obsah

Část I. Základní ustanovení ... 3
Čl. 1. Úvodní ustanovení ... 3
Část II. Orgány senátu ... 3
Čl. 2. Předseda a místopředsedové ... 3
Čl. 3. Tajemník senátu ... 3
Část III. Jednací řád ... 4
Čl. 4. Zasedání senátu ... 4
Čl. 5. Program zasedání a podklady ... 4
Čl. 6. Průběh zasedání ... 5
Část IV. Rozhodování senátu ... 6
Čl. 7. Usnášeníschopnost ... 6
Čl. 8. Forma rozhodování ... 6
Čl. 9. Přijímání rozhodnutí ... 6
Čl. 10. Hlasování per-rollam ... 6
Čl. 11. Zápis z jednání senátu ... 7
Čl. 12. Jednání senátu on-line ... 7
Část V. Návrh na jmenování a odvolání děkana ... 8
Čl. 13. Návrh na jmenování děkana ... 8
Čl. 14. Volební zasedání senátu ... 9
Čl. 15. Hlasovací lístky ... 9
Čl. 16. První kolo hlasování ... 9
Čl. 17. Druhé kolo hlasování ... 10
Čl. 18. Způsob usnášení o návrhu na odvolání děkana ... 10
Část VI. Přechodná a závěrečná ustanovení ... 11
Čl. 19. Závěrečná ustanovení ... 11

ČÁST I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1. Úvodní ustanovení

1. Akademický senát Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií Technické univerzity v Liberci (dále jen „senát“) je podle § 25 odst. 1 písm. a) a § 26 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), samosprávným zastupitelským akademickým orgánem Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií (dále jen „fakulta“) Technické univerzity v Liberci (dále jen TUL).
2. Tento Jednací řád akademického senátu Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií TUL (dále jen „jednací řád“) je podle § 33 odst. 2 písm. c) zákona a čl. 33 odst. 1 písm. c) Statutu Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií TUL (dále jen „statut“) vnitřním předpisem fakulty a upravuje v souladu se zákonem a statutem působnost a pravomoci senátu, jeho orgány a způsob a pravidla jednání senátu.
3. Složení senátu, počet jeho členů a délka funkčního období členů senátu jsou uvedeny ve statutu.

ČÁST II. ORGÁNY SENÁTU

Čl. 2. Předseda a místopředsedové

1. Ustavující zasedání nově zvoleného senátu svolá a do zvolení nového předsedy senátu zasedání řídí dosavadní předseda senátu, resp. osoba, která vykonávala funkci dosavadního předsedy senátu; není-li ho, pak nejstarší člen z nově zvolených členů senátu. Není-li nový předseda zvolen na prvním ustavujícím zasedání senátu, další zasedání senátu svolává a řídí člen pověřený senátem.
2. Senát zvolí ze svých členů tajným hlasováním předsednictvo. Předsednictvo se skládá z předsedy a prvního a druhého místopředsedy. Předsedu volí obě komory společně, jednoho místopředsedu volí komora studentů z vlastních řad, dalšího volí komora akademických pracovníků z vlastních řad; první místopředseda senátu je z jiné komory než předseda.
3. Bezprostředně po svém zvolení se nový předseda ujme své funkce a převezme další řízení zasedání senátu.
4. Funkční období předsedy a místopředsedů končí současně se zánikem jejich členství v senátu, odstoupením nebo zvolením nového předsedy, resp. místopředsedů.
5. Předseda senátu připravuje a řídí zasedání a činnost senátu, reprezentuje senát navenek a vykonává další působnost jemu svěřenou zákonem nebo statutem. V době nepřítomnosti předsedy Senátu jej zastupuje místopředseda Senátu v pořadí první, druhý.

Čl. 3. Tajemník senátu

1. Tajemníka jmenuje a odvolává předseda senátu po projednání v senátu.
2. Tajemník vykonává administrativní a technické úkoly potřebné pro činnost senátu a plní další úkoly jemu uložené předsedou senátu.
3. Tajemník zodpovídá zejména:
    a. za včasné zveřejnění termínu a programu zasedání senátu,

b. za přípravu materiálů a dalších podkladů pro jednání senátu a za jejich řádnou distribuci,
c. za vyhotovení zápisů z jednání senátu a jejich zveřejnění na webových stránkách senátu,
d. za přípravu a vyhotovení ostatních dokumentů senátu,
e. za vyřizování korespondence senátu,
f. za vedení spisové služby pro senát,
g. za registraci podnětů členů akademické obce a zaměstnanců fakulty.

ČÁST III. JEDNACÍ ŘÁD

Čl. 4. Zasedání senátu

1. Senát jedná na zasedání. Zasedání jsou veřejně přístupná.
2. Zasedání akademického senátu svolává a vede předseda, první místopředseda, druhý místopředseda, eventuálně předsedou pověřený člen senátu, v tomto pořadí zastoupení.
3. Předseda svolá zasedání senátu:
   a. bezodkladně na žádost děkana fakulty nebo rektora TUL dle § 26 odst. 4 zákona,
   b. v termínu určeném na posledním zasedání, zpravidla jedenkrát za semestr,
   c. v naléhavých případech dle vlastního uvážení,
   d. na žádost alespoň 3 členů senátu,
   e. na žádost akademického senátu TUL.
4. Předseda svolá mimořádné zasedání senátu podle odst. 3 písm. c) až e) tak, aby se zasedání konalo nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
5. Členové senátu jsou povinni se účastnit zasedání senátu osobně, zastoupení není přípustné. V odůvodněných případech po předchozí žádosti člena senátu může předseda senátu umožnit tomuto členovi přítomnost na zasedání a hlasování prostřednictvím prostředků komunikace na dálku.

Čl. 5. Program zasedání a podklady

1. Písemné podklady a návrhy k projednání senátem se předkládají předsedovi senátu, resp. v jeho nepřítomnosti tajemníkovi senátu nebo některému z místopředsedů. Předložený návrh bude zařazen na program nejbližšího zasedání senátu, nebo se v zápise ze zasedání uvede termín projednávání návrhu.
2. Všechny podklady a návrhy k projednání musí být předloženy senátu minimálně 7 dnů před termínem zasedání. Senát může svým usnesením tuto lhůtu zkrátit nebo prominout s tím, že podklady mohou být rozdány až při zahájení zasedání.
3. Předkladatel zajistí zveřejnění návrhů podle § 27 odst. 1 písm. a) až e) a h) zákona a podkladů k rozhodnutí podle § 27 odst. 1 písm. g) zákona, které jsou řádně předloženy ve lhůtě dle předchozího odst. 2., akademické obci fakulty v souladu s § 27 odst. 3 zákona nejméně 7 kalendářních dnů před jejich projednáváním způsobem umožňujícím dálkový přístup.
4. O termínu zasedání senátu vyrozumí předseda senátu členy a osoby s právem v souladu s § 26

odst. 4 zákona a příp. další osoby nejméně 3 pracovní dny předem s uvedením dne, místa a času konání zasedání, navrhovaného programu zasedání a spolu s případnými dalšími podkladovými materiály, na které se nevztahuje odst. 3.

Čl. 6. Průběh zasedání

1. Předseda na úvod oznámí, zda zasedání bylo řádně svoláno, ověří usnášeníschopnost senátu, určí skrutátory a předloží senátu ke schválení, změnám či doplnění program zasedání. Body programu předložené osobami s právem dle § 26 odst. 4 zákona je senát povinen projednat přednostně.
2. Jednotlivé body programu postupně uvede předsedající, jím pověřená osoba nebo předkladatel. Poté je k bodu programu zahájena rozprava, do níž se může přihlásit každý člen senátu a osoby s právem dle § 26 odst. 4, příp. hosté na vyzvání předsedajícího.
3. Každý člen senátu má v odůvodněných případech právo požádat senát o poskytnutí odborných konzultací nebo vypracování odborných posudků k navrženým bodům jednání. V takovém případě lze po nezbytně nutnou dobu projednávání návrhu přerušit, popř. odložit.
4. Senát má právo pozvat na své zasedání kteréhokoliv člena akademické obce nebo zaměstnance fakulty. Pozvaná osoba je povinna dostavit se na zasedání v dohodnuté době.
5. Zasedání senátu jsou veřejně přístupná. Hosté však nemají právo zasahovat do průběhu jednání bez vyzvání předsedajícího a předsedající má právo ukončit jejich projev. Toto ustanovení se nevztahuje na osoby uvedené v § 26 odst. 4 zákona, kdy děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda akademického senátu TUL nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen akademického senátu TUL mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají.
6. Zasedání končí oznámením předsedajícího o ukončení zasedání.

ČÁST IV. ROZHODOVÁNÍ SENÁTU

Čl. 7. Usnášeníschopnost

1. Senát je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Pokud nebude senát usnášeníschopný, přesune předseda zasedání na jiný nejbližší možný termín.

Čl. 8. Forma rozhodování

1. Senát rozhoduje o předložených materiálech a návrzích formou usnesení.
2. Senát přijímá svá rozhodnutí veřejným hlasováním, pokud není zákonem nebo tímto jednacím řádem stanoveno jinak. Senát hlasuje tajně:
   a. v případech určených § 27 odst. 4 zákona,
   b. při volbě předsednictva senátu,
   c. při návrhu na odvolání člena předsednictva senátu,
   d. požádá-li o tajné hlasování některý jeho člen a senát se na tom usnese.
3. S výjimkou hlasování podle § 27 odst. 1 písm. g) zákona, má každá komora senátu právo svým usnesením požádat, aby hlasování probíhalo po komorách. Pro přijetí takového procedurálního usnesení komory je zapotřebí přítomnosti alespoň dvoutřetinové většiny všech členů příslušné komory a souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů komory.

Čl. 9. Přijímání rozhodnutí

1. Předsedající přednese návrh znění usnesení senátu. Je-li navržen pozměňovací návrh usnesení, hlasuje se o něm před původním návrhem.
2. S výjimkou hlasování o návrhu na jmenování a návrhu na odvolání děkana je usnesení senátu přijato, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina všech členů senátu. Pokud se hlasuje po komorách, je usnesení senátu přijato, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina všech členů každé komory. Pro hlasování po komorách je potřeba, aby se k návrhu vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů dané komory.

Čl. 10. Hlasování per-rollam

1. V odůvodněných a naléhavých případech, zejména hrozí-li prodlení, může předseda senátu požádat členy senátu o elektronické hlasování (dále jen „per-rollam“). I v takovém případě je vyhlášení elektronického hlasování, včetně podkladů, zveřejněno v souladu se zákonem. Nejpozději do zahájení hlasování per-rollam může kterýkoli člen senátu vyjádřit svůj nesouhlas s elektronickým hlasováním. V takovém případě se hlasování per-rollam nekoná a senát musí o příslušném návrhu hlasovat na svém nejbližším veřejném zasedání. Hlasovat elektronicky nelze o návrzích, o nichž senát rozhoduje tajným hlasováním dle Čl. 8. odst. 2.
2. Pro hlasování per-rollam platí tato pravidla:
   a. Členové senátu mohou použít pro hlasování pouze e-mailovou adresu s doménou tul.cz (jmeno.prijmeni@tul.cz). Použití jiné adresy bude považováno za neplatné hlasování.
   b. Hlasování probíhá tak, že předseda nebo jím pověřený člen senátu (dále jen „vyhlašující″) zašle všem členům senátu návrh usnesení spolu se všemi náležitostmi nezbytnými k objektivnímu rozhodnutí a se jmény dvou skrutátorů, které určí.

c. Lhůta pro odpověď musí činit nejméně 3 pracovní dny od rozeslání posledního dokumentu potřebného k hlasování.

d. Jednotliví členové senátu zašlou ve stanovené lhůtě vyhlašujícímu a skrutátorům emailem jednoznačnou odpověď typu „souhlasím“, „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“. Pokud odpověď nebude zaslána do stanovené lhůty, platí, že se hlasující zdržel hlasování.

e. Skrutátoři zapíší výsledek hlasování do tabulky (s uvedením jmen hlasujících), který zašlou vyhlašujícímu, který vyhotoví zápis o výsledku hlasování per-rollam.

f. Výsledek o hlasování per-rollam je vyhodnocen podle Čl. 9. odst. 2.

g. Vyhlašující je povinen oznámit výsledek hlasování per-rollam všem členům senátu do tří pracovních dnů od data ukončení hlasování a tato informace bude zařazena i na program jednání nejbližšího zasedání senátu.

Čl. 11. Zápis z jednání senátu

1. O každém zasedání senátu se pořizuje zápis, který senát svým usnesením schvaluje na nejbližším dalším zasedání. Do této doby mohou všechny osoby přítomné na daném zasedání senátu vznést proti navrhovanému znění zápisu námitky, které senát projedná.
2. Zápis z jednání senátu pořizuje tajemník nebo jiný pověřený člen senátu. Zápis obsahuje zejména termín zasedání, seznam přítomných členů senátu a dalších osob, program zasedání, stručný popis průběhu jednání, plná znění jednotlivých usnesení a výsledky hlasování. Každý člen senátu má právo požadovat, aby zápis byl doplněn o jeho stanovisko. Zápisy jsou archivovány u tajemníka senátu a na děkanátu fakulty.
3. Zápis a písemná vyhotovení usnesení senátu stvrzuje svým podpisem předseda.
4. Děkanát fakulty zajišťuje materiální podmínky pro činnost senátu.

Čl. 12. Jednání senátu on-line

1. Senát může provádět zasedání prostřednictvím komunikace na dálku (dále jen „on-line zasedání“). On-line zasedáním ve smyslu tohoto článku se stává každé zasedání senátu, jehož se nejméně jeden člen senátu účastní prostřednictvím komunikace na dálku.
2. On-line zasedání senátu musí být zajištěno tak, aby bylo toto jednání veřejně přístupné.
3. Rozhodnutí o konání on-line zasedání a podmínky, za jakých proběhne, je oznámeno s dostatečným předstihem. Tyto podmínky také určí způsob, jakým se může veřejnost připojit k jednání a jak mohou ostatní osoby přítomné na zasedání na jednání vystoupit.
4. Na on-line zasedání lze hlasovat veřejně i tajně – tajné hlasování je možné, pokud to umožňují technické prostředky použité při on-line zasedání.
5. Připojením se k on-line zasedání je vyjádřen souhlas s konáním zasedání on-line formou včetně pořízení záznamu z jednání. Připojí-li se člen senátu k zasedání po začátku zasedání nebo naopak opouští-li zasedání dříve, je povinen toto oznámit.

ČÁST V. NÁVRH NA JMENOVÁNÍ A ODVOLÁNÍ DĚKANA

Čl. 13. Návrh na jmenování děkana

1. Nejpozději 60 kalendářních dnů před řádným koncem funkčního období děkana fakulty nebo do 14 dnů po zániku výkonu funkce děkana vyhlásí na svém zasedání senát volby. Součástí vyhlášení voleb je harmonogram voleb, který obsahuje zejména:
    a. složení volební komise včetně předsedy komise,
    b. datum vyhlášení výzvy k podávání návrhů na kandidáty na funkci děkana,
    c. lhůtu, místo a způsob pro podávání návrhů na kandidáty na funkci děkana,
    d. lhůtu, místo a způsob pro odevzdání volebního programu, životopisu, a čestného prohlášení dle § 4 zákona č. 451/1991 Sb. kandidátů,
    e. datum, místo a způsob zveřejnění seznamu navržených kandidátů na funkci děkana s volebními programy,
    f. datum představení kandidátů akademické obci fakulty,
    g. datum volebního zasedání senátu, na kterém se bude usnášet o návrhu na jmenování děkana.
2. Návrhy kandidátů na funkci děkana může podávat písemně každý člen nebo skupina členů akademické obce fakulty členům volební komise. Návrh musí obsahovat:
    a. jméno, příjmení, datum narození, bydliště a kontaktní údaje kandidáta,
    b. prohlášení kandidáta, že souhlasí se svou kandidaturou, s uveřejněním údajů o své kandidatuře a uveřejněním svého volebního programu,
    c. vlastnoruční podpis kandidáta a navrhovatele.
3. Po uplynutí lhůty pro podávání návrhů kandidátů a lhůty pro doložení požadovaných podkladů volební komise vyhotoví seznam kandidátů v abecedním pořadí, který senát zveřejní společně s volebními programy ve veřejné části internetových stránek fakulty a senátu, a svolá shromáždění akademické obce fakulty.
4. Kandidáti na funkci děkana představí sebe a svůj program na shromáždění akademické obce fakulty. Nepředstaví-li kandidát svůj program, platí, že od své kandidatury odstoupil a bude vyškrtnut ze seznamu kandidátů.
5. Kandidát může písemně odvolat svoji kandidaturu k rukám předsedy senátu kdykoliv před začátkem hlasování o návrhu na jmenování děkana fakulty.
6. O návrhu na jmenování děkana se usnáší senát podle § 27 odst. 1 písm. g) a odst. 4 zákona na volebním zasedání tajným hlasováním.

Čl. 14. Volební zasedání senátu

1. Před zahájením hlasování zvolí senát dva skrutátory.
2. Hlasování se provádí tajně, k odevzdání hlasů je nutná osobní přítomnost člena senátu. Návrh na jmenování děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů senátu.
3. Po ukončení hlasování informuje předseda senátu nebo jím určený zástupce (místopředseda, předseda volební komise) o jeho výsledku akademickou obec fakulty a rektora. Volební komise vyhotoví protokol o průběhu volebního zasedání.
4. Volební zasedání musí proběhnout v jednom kalendářním dnu.

Čl. 15. Hlasovací lístky

1. Hlasovací lístky obsahují jména všech kandidátů pro dané kolo voleb v abecedním pořadí.
2. Volba se provádí označením (zakřížkováním) jména nejvýše jednoho z kandidátů.
3. Neoznačení žádného z kandidátů předepsaným způsobem je považováno za zdržení se hlasování.
4. Označením více kandidátů se stává hlasovací lístek neplatným.
5. Jedinou povolenou úpravou hlasovacího lístku je vyznačení kandidáta, provedením jakýchkoliv jiných úprav se hlasovací lístek stává neplatným.
6. Před odevzdáním hlasu může kterýkoliv člen senátu prohlásit svůj hlasovací lístek za neplatný a vyměnit jej za nový.

Čl. 16. První kolo hlasování

Pokud některý z kandidátů, popř. jediný kandidát na funkci děkana získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu dle § 27 odst. 4 zákona (), je navržen na jmenování děkanem a hlasování končí. Předseda senátu neprodleně předá rektorovi TUL písemné znění usnesení akademického senátu o návrhu na jmenování děkana fakulty. Kandidáta navrženého na děkana fakulty jmenuje rektor TUL.

1. Pokud v prvním kole hlasování žádný z kandidátů nezískal nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu, koná se druhé kolo hlasování, do kterého postupují první dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů. V případě pouze jediného kandidáta postupuje tento kandidát.
2. Pokud dojde k rovnosti hlasů u dvou kandidátů na prvním místě, potom tito kandidáti postupují do druhého kola.
3. Pokud dojde k rovnosti hlasů u více jak dvou kandidátů na prvním místě a není možné určit dva kandidáty pro postup do druhého kola, první kolo se opakuje pouze s kandidáty z prvního místa. První kolo v tomto případě je možné opakovat maximálně dvakrát s tím, že pro každé opakování prvního kola se sestavuje nový hlasovací lístek.
4. Pokud dojde k rovnosti hlasů u více kandidátů na druhém místě a není možné určit kandidáta pro postup do druhého kola podle odstavce 3 nebo 4 tohoto článku, potom do druhého kola postupuje kandidát z prvního místa a první kolo se opakuje pouze s kandidáty z druhého místa. Kandidát s nejvyšším počtem hlasů postupuje do druhého kola, přičemž při rovnosti nejvyššího počtu hlasů u více kandidátů se hlasování opět opakuje jen s těmi kandidáty, u nichž rovnost nejvyššího počtu hlasů nastala. Každé nové hlasování dle tohoto odstavce se chápe jako opakování prvního kola voleb. První kolo v tomto případě je možné konat

maximálně třikrát s tím, že pro každé opakování prvního kola se sestavuje nový hlasovací lístek.

5. Jestliže po třetím konání prvního kola hlasování nejsou vybráni dva kandidáti pro postup do druhého kola, v hlasování se nepokračuje, konstatuje se, že hlasování proběhlo neúspěšně a senát vyhlásí do 14 dnů termín opakovaného volebního zasedání s týmiž kandidáty na funkci děkana.
6. Není-li návrh na jmenování děkana přijat ani v průběhu opakovaného volebního zasedání, volby se ruší a senát vyhlásí do 14 dnů nové volby, při kterých se postupuje obdobně dle Čl. 13. a násl.

Čl. 17. Druhé kolo hlasování

1. Hlasovací lístky obsahují v abecedním pořadí jména nejvýše dvou kandidátů.
2. Navržen na jmenování děkanem je ten z kandidátů, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu. Předseda senátu neprodleně předá rektorovi TUL písemné znění usnesení akademického senátu o návrhu na jmenování děkana fakulty. Kandidáta navrženého na děkana fakulty jmenuje rektor TUL.
3. Nezíská-li žádný z kandidátů nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu, opakuje se druhé kolo. Druhé kolo je možné opakovat dvakrát. Pro druhé kolo hlasování se ustanovení Čl. 16. odst. 2 až 4 použijí obdobně.
4. Pokud není ve druhém kole navržen na jmenování žádný z kandidátů, konstatuje se, že hlasování proběhlo neúspěšně a postupuje se obdobně podle Čl. 16. odst. 6.

Čl. 18. Způsob usnášení o návrhu na odvolání děkana

1. Návrh na odvolání děkana fakulty může podat každý člen nebo skupina členů akademické obce fakulty.
2. Návrhy se podávají písemně tajemníkovi senátu a musí v nich být uveden důvod pro navrhované odvolání.
3. Senát projedná návrh na odvolání děkana fakulty na nejbližším zasedání za účasti navrhovatelů i děkana fakulty. Pro důkladné objasnění důvodů k odvolání může senát jmenovat nestrannou pracovní komisi. Návrh na odvolání děkana fakulty je přijat, jestliže se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů akademického senátu dle § 27 odst. 4 zákona.
4. Předseda senátu neprodleně rektorovi TUL předá písemné znění usnesení senátu o návrhu na odvolání děkana fakulty.
5. Jakmile je děkan fakulty odvolán rektorem TUL, senát postupuje podle Čl. 13. a následujících tohoto jednacího řádu.

ČÁST VI. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 19. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Jednací řád akademického senátu Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií Technické univerzity v Liberci schválený Akademickým senátem TUL dne 9. 3. 2021.
2. Tento jednací řád byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem fakulty dne 30. 6. 2026.
3. Tento jednací řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bod 2 zákona Akademickým senátem TUL dne 13. 10. 2026.
4. Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem TUL.