

<b>Vnitřní předpis Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií Technické univerzity v Liberci</b>				
Název:	<b>STATUT Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií Technické univerzity v Liberci</b>			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	prof. Ing. Zdeněk Plíva, Ph.D.	děkan	7.1.2019	
Právní kontrola:	Mgr. Barbora Zajícová	právník	23.1.2019	
Schválil:	prof. Ing. Zdeněk Plíva, Ph.D.	děkan	31.1.2019	
Schválil AS FM TUL:	doc. Ing. Jan Šembera, Ph.D.	předseda	31.1.2019	
Schválil AS TUL:	doc. Ing. Jan Šembera, Ph.D.	předseda	12.2.2019	
Revize:	02	Účinné od:	dnem schválení AS TUL: 12.2.2019	
Spisový znak	A I 1 2	Skartační znak	A 5	
JID:	TUL - 00365579			

Obsah:

<b>Část I. Úvodní ustanovení.....</b>	<b>2</b>
<b>Část II. Činnost fakulty.....</b>	<b>3</b>
<b>Část III. Samospráva fakulty.....</b>	<b>4</b>
<b>Část IV. Organizace fakulty.....</b>	<b>5</b>
<b>Část V. Akademičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci a studenti fakulty.....</b>	<b>7</b>
<b>Část VI. Hospodaření fakulty.....</b>	<b>7</b>
<b>Část VII. Akademické obřady.....</b>	<b>8</b>
<b>Část VIII. Společná ustanovení.....</b>	<b>8</b>

## Část I. Úvodní ustanovení

### Čl. 1. Fakulta

1. Fakulta mechatroniky, informatiky a mezioborových studií (dále jen „fakulta“) je součástí Technické univerzity v Liberci (dále jen „TUL“), která je veřejnou vysokou školou univerzitního typu podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. Fakulta mechatroniky a mezioborových inženýrských studií byla zřízena rozhodnutím Akademického senátu TUL s účinností od 15. 6. 1995. Změna názvu na Fakulta mechatroniky, informatiky a mezioborových studií byla schválena Akademickým senátem Fakulty mechatroniky a mezioborových inženýrských studií dne 30. 6. 2008 a Akademickým senátem TUL dne 9. 9. 2008.
3. Rozsah samosprávného postavení fakulty a její vztahy k TUL vymezuje zákon, Statut TUL a tento statut.

### Čl. 2. Název, označení a sídlo fakulty

1. Úplný název fakulty zní: Technická univerzita v Liberci Fakulta mechatroniky, informatiky a mezioborových studií.
2. V mezinárodním styku používá fakulta buď úplného názvu v českém jazyce, nebo úplného názvu v jazyce anglickém: Technical University of Liberec, Faculty of Mechatronics, Informatics and Interdisciplinary Studies.
3. Fakulta používá pro své označení zkratku FM.
4. Sídlem fakulty je Liberec, její adresa je Hálkova 917/6, 46117 Liberec, korespondenční adresa je Studentská 1402/2, 461 17 Liberec.
5. Fakulta používá kulaté úřední razítko TUL s malým státním znakem České republiky a s textem „Technická univerzita v Liberci“ a s pořadovým číslem; použití razítka upravuje Spisový řád TUL.

### Čl. 3. Práva fakulty

1. Děkan fakulty nebo jím pověřený pracovníci rozhodují a jednají jménem Technické univerzity v Liberci ve věcech týkajících se fakulty podle § 24 zákona a článku 15 Statutu TUL.

### Čl. 4. Akademická práva a svobody

1. Samosprávné akademické orgány fakulty (Čl. 9 tohoto statutu) dbají o to, aby na fakultě byla zaručena akademická práva a svobody v souladu s § 4 zákona. Vytvářejí na fakultě vhodné podmínky pro činnost nepolitických organizací, sdružení a klubů zaměstnanců a studentů.

## Část II. Činnost fakulty

### Čl. 5. Vzdělávací činnost

1. Fakulta uskutečňuje akreditované studijní programy<sup>1</sup> a programy celoživotního vzdělávání. Seznam uskutečňovaných studijních programů je uveden na úřední desce webových stránek fakulty.
2. V souladu s příslušnými ustanoveními zákona a Statutu TUL předkládá děkan návrhy studijních programů k vyjádření akademickému senátu fakulty, schvaluje je Vědecká rada fakulty, Rada pro vnitřní hodnocení TUL a Národní akreditační úřad.
3. Fakulta uskutečňuje vzdělávací činnost v rámci:
  - a) bakalářských studijních programů,
  - b) magisterských studijních programů,
  - c) doktorských studijních programů,
  - d) programů celoživotního vzdělávání, které navazují na studijní programy, uvedené v tomto odstavci pod písm. a), b) a c). Pravidla studia v programech celoživotního vzdělávání jsou uvedena ve vnitřním předpisu TUL s názvem Pravidla studia v programech celoživotního vzdělávání TUL.

### Čl. 6. Studijní a zkušební řád

1. Fakulta se řídí Studijním a zkušebním řádem Technické univerzity v Liberci, který je vnitřním předpisem TUL.

### Čl. 7. Vědecká a tvůrčí technická činnost

1. V souvislosti se vzdělávací činností fakulta provádí vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen "tvůrčí činnost"), která je základním právem a povinností akademického pracovníka fakulty.
2. Tvůrčí činnost fakulty je dána především Strategickým záměrem vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií Technické univerzity v Liberci. Přitom je zaručena akademická svoboda vědeckého bádání a zveřejňování výsledků (§ 4 zákona).
3. V rámci rozvoje této činnosti spolupracuje fakulta a její pracoviště s pracovišti jiných fakult, vysokých škol, výzkumných ústavů, průmyslovými podniky v ČR i v zahraničí. Činnost lze provádět a rozvíjet i jako součást obchodní a podnikatelské činnosti, tj. jako doplňkovou činnost v souladu s § 20 zákona.
4. Fakulta je oprávněna vykonávat působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v akreditovaných oborech, a to v rozsahu stanoveném § 72 až § 74 zákona a v upřesnění Statutu TUL.

### Čl. 8. Zahraniční styky

1. Ve svých činnostech fakulta a její pracoviště navazuje a rozvíjí spolupráci se zahraničními univerzitami a institucemi.
2. Smlouvy o spolupráci fakulty a jejich pracovišť se zahraničními partnery uzavírá děkan nebo jím pověřený pracovníci.

<sup>1</sup> Studijními programy se rozumí také studijní obory, kterým byla udělena akreditace před 1. 9. 2016.



## Část III. Samospráva fakulty

### Čl. 9. Orgány fakulty

1. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou v souladu s § 25 odst. (1) zákona:
  - a) akademický senát fakulty,
  - b) děkan,
  - c) vědecká rada fakulty,
  - d) disciplinární komise fakulty.
2. Samosprávné akademické orgány dbají, aby členové akademické obce fakulty měli možnost vyjádřit se ke všem významným dokumentům a opatřením, jimiž se tyto orgány zabývají. Vytvářejí podmínky k tomu, aby členové akademické obce fakulty mohli podávat připomínky k jejich činnosti a podávat různé návrhy.
3. Dalším orgánem fakulty je tajemník podle § 25, odst. 2 zákona.

### Čl. 10. Akademická obec fakulty

1. Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci a studenti (podle § 70 a § 25 zákona) v souladu se Statutem TUL.

### Čl. 11. Akademický senát fakulty

1. Akademický senát fakulty je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem dle § 26 zákona.
2. Akademický senát fakulty se skládá z šesti akademických pracovníků fakulty, kteří tvoří komoru akademických pracovníků, a ze tří studentů fakulty, kteří tvoří komoru studentů.
3. Činnost akademického senátu fakulty je dána § 27 odst. (1) a odst. (2) zákona. Akademický senát dále:
  - a) projednává připomínky a náměty členů akademické obce fakulty,
  - b) má právo požadovat od děkana informace o jeho činnosti a stavu fakulty.
4. Funkční období akademického senátu a jeho členů je tříleté.
5. Podrobnosti voleb do akademického senátu fakulty upravuje Volební řád akademického senátu fakulty, způsob jednání akademického senátu fakulty upravuje Jednací řád akademického senátu fakulty, které jsou vnitřními předpisy fakulty.

### Čl. 12. Vědecká rada fakulty

1. Právní postavení, složení a působnost vědecké rady fakulty jsou upraveny v § 29 a § 30 zákona. Minimální počet členů vědecké rady je třináct.
2. Předsedou vědecké rady je děkan. Členství ve vědecké radě je čestné, funkční období je shodné s délkou funkčního období děkana.
3. Jednání vědecké rady upravuje Jednací řád vědecké rady fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.
4. Zápis ze zasedání vědecké rady zajišťuje tajemník fakulty.

### Čl. 13. Děkan

1. Děkan je představitelem fakulty, řídí fakultu a jedná a rozhoduje za TUL ve věcech fakulty v souladu s § 24 zákona a čl. 15 Statutu TUL.
2. Děkana jmenuje a odvolává rektor TUL na návrh akademického senátu fakulty.
3. Volba kandidáta se řídí Jednacím řádem akademického senátu fakulty.
4. Děkana zastupují v rozsahu jím určeném proděkani.
5. Děkan na základě výběrového řízení jmenuje a uvádí do funkce a odvolává vedoucí pracovišť. Děkan dále:
  - a) na návrh vedoucího příslušného pracoviště rozhoduje o přijetí a ukončení pracovně-právního vztahu pracovníků fakulty,
  - b) rozhoduje o přijetí a ukončení studia studentů fakulty,
  - c) jmenuje komise pro státní zkoušky (v souladu s § 53 odst. (2) a (3) zákona) a pro obhajoby disertačních prací (v souladu se Studijním a zkušebním řádem TUL).
6. Funkční období děkana je dle § 28 odst. (4) zákona čtyřleté.

### Čl. 14. Proděkani

1. Fakulta má proděkany, které jmenuje a odvolává děkan po projednání v akademickém senátu fakulty.
2. Proděkani zastupují děkana v rozsahu jím určeném a odpovídají děkanovi za svou činnost.
3. Proděkani se zastupují navzájem způsobem, který určí děkan.
4. Funkční období proděkanů je totožné s funkčním obdobím děkana.

### Čl. 15. Poradní orgány a komise děkana

1. Stálým poradním orgánem děkana je kolegium děkana, jehož členy jsou děkan, proděkani, vedoucí pracovišť, předseda akademického senátu fakulty a tajemník fakulty. Děkan může jmenovat a odvolávat další členy kolegia.
2. Děkan může jmenovat další poradní orgány.

### Čl. 16. Disciplinární komise fakulty

1. V souladu s § 31 zákona jmenuje členy disciplinární komise po schválení Akademickým senátem fakulty děkan z řad členů akademické obce fakulty. Funkční období členů je dvouleté.
2. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů fakulty.
3. Disciplinární komise pracuje v souladu s § 64 až § 69 zákona a v souladu s disciplinárním řádem pro studenty fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.

## Část IV. Organizace fakulty

### Čl. 17. Organizace a struktura fakulty

1. Fakulta se dělí na pracoviště, jimiž jsou děkanát fakulty a ústavy – jejich seznam je uveden ve směrnici děkana.
2. V souladu s § 27 odst. (1) písm. a) zákona o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení pracoviště fakulty rozhoduje na návrh děkana akademický senát fakulty.
3. Děkan může zmocnit k jednání jménem fakulty písemným pověřením vedoucího pracoviště

ve věcech týkajících se pracoviště a pracovníky děkanátu ve věcech vyřizované agendy.

## Čl. 18. Pracoviště

1. Pracoviště tvoří:
  - a) akademičtí pracovníci fakulty, kteří vyučují studijní předměty a pracují ve vědních oborech zabezpečovaných pracovištěm,
  - b) ostatní zaměstnanci v pracovně právním vztahu působící na pracovišti.
2. Na pracovišti dále působí:
  - a) externí učitelé vyučující předměty zabezpečované pracovištěm, stážisté a studenti doktorských studijních programů,
  - b) studenti bakalářského a magisterského (inženýrského) studia jako pomocné technické a pedagogické síly,
  - c) zahraniční hosté (hostující profesori, stážisté).
3. Pracoviště může mít poradní skupinu externích pracovníků jmenovaných vedoucím pracoviště, kteří jsou zváni na rozšířená pléna pracoviště či odborná zasedání, nebo jinak spolupracují s pracovištěm.
4. Pracoviště se mohou dále členit na oddělení a jiné části.

## Čl. 19. Organizace vedení pracoviště

1. Představitelem pracoviště je vedoucí, který pracoviště řídí, zastupuje ho, rozhoduje a jedná jeho jménem.
2. Vedoucí pracoviště je jmenován a odvoláván děkanem. Jmenování probíhá na základě výsledků výběrového řízení, které vypisuje děkan.
3. Vedoucí pracoviště odpovídá za svoji činnost děkanovi.
4. Vedoucí pracoviště dále:
  - a) jmenuje a odvolává zástupce vedoucího pracoviště a tajemníka pracoviště,
  - b) předkládá děkanovi návrhy na přijetí a ukončení pracovního poměru pracovníků pracoviště,
  - c) je členem komise pro výběrové řízení na obsazení pracovních míst pracoviště.
5. Kromě působnosti stanovené v odst. 1 a 4 tohoto článku je vedoucí pracoviště odpovědný za činnost pracoviště:
  - a) v oblasti studijní, vzdělávací, vědecké,
  - b) v oblasti materiálního a finančního zabezpečení činnosti,
  - c) v oblasti personálního zabezpečení včetně personálních, platových a kvalifikačních záležitostí pracovníků pracoviště.
6. Zásadní záležitosti projednává vedoucí pracoviště předem se členy pracoviště.
7. Vedoucí pracoviště projednává s děkanem návrhy týkající se rozvoje a činnosti pracoviště.
8. Zástupce vedoucího pracoviště zastupuje vedoucího v rozsahu jím určeném.
9. Tajemník pracoviště napomáhá v řídicí a organizační činnosti pracoviště.
10. Oddělení a jiné části pracoviště dle čl. 18 odst. 4 tohoto statutu zřizuje děkan po předchozím projednání na pracovišti.
11. Vedoucího oddělení ustavuje a odvolává vedoucí pracoviště. Vedoucí oddělení odpovídá za svoji činnost vedoucímu pracoviště. Kompetence vedoucího oddělení určuje vedoucí pracoviště.

## Čl. 20. Děkanát fakulty, tajemník a studijní oddělení

1. Děkanát je výkonný útvar fakulty.
2. Děkanát provádí hospodářsko-správní a jiné úkony pro zajištění činnosti fakulty v oblasti



- vzdělávací, organizační, administrativně-právní a doplňkové činnosti. K plnění těchto úkolů je zřízen sekretariát a jsou jmenováni proděkaní.
3. Sekretariát zajišťuje agendu děkana, proděkanů, tajemníka a akademického senátu fakulty. Podle jejich pokynů připravuje podklady pro činnost fakulty. Vyhotovuje zápisy z jednání kolegia děkana. Zajišťuje příjem, evidenci, distribuci a odesílání korespondence.
  4. Proděkaní zastupují děkana v rozsahu jím určeném, plní jednotlivé dílčí úkoly uložené děkanem a jemu za svou činnost odpovídají.
  5. Právní postavení tajemníka fakulty je upraveno v § 32 zákona.
  6. Tajemník fakulty je podřízen děkanovi, který jej jmenuje a odvolává. Tajemník zabezpečuje hospodaření fakulty a řídí vnitřní správu fakulty. Tajemník je děkanovi zodpovědný za zákonnost a hospodárnost při hospodaření a správě fakulty. Spolupracuje s proděkany a s kvestorem TUL.
  7. Studijní oddělení plní funkci výkonného útvaru pro zajištění organizačních, správních a administrativních úkolů ve vzdělávací oblasti fakulty.

## **Část V. Akademičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci a studenti fakulty**

### **Čl. 21. Zaměstnanci**

1. Postavení, práva a povinnosti zaměstnanců fakulty určuje zákoník práce, zákon, a dále Organizační řád TUL, Pracovní řád TUL a další vnitřní předpisy TUL.
2. Pracovní místa akademických pracovníků, tajemníka fakulty a vedoucích pracovišť fakulty se obsazují výběrovým řízením v souladu s § 77 zákona.
3. Výběrové řízení probíhá v souladu s Řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a některých dalších zaměstnanců TUL, který je vnitřním předpisem TUL.
4. Všichni zaměstnanci fakulty jsou v pracovně právním vztahu k TUL.

### **Čl. 22. Studenti**

1. Postavení, práva a povinnosti studentů stanoví část šestá (§ 61 až § 69) zákona.
2. Postavení, práva a povinnosti studentů na fakultě upravuje (v souladu se zákonem, Statutem TUL a tímto statutem) Studijní a zkušební řád TUL (vnitřní předpis TUL), disciplinární řád pro studenty fakulty (vnitřní předpis fakulty) a stipendijní řád fakulty (vnitřní předpis fakulty).
3. Podmínky pro přijetí ke studiu vyhlašuje každoročně děkan fakulty (v souladu s § 48, § 49 a § 50 zákona a Statutem TUL), který o přijetí studentů také rozhoduje.

## **Část VI. Hospodaření fakulty**

### **Čl. 23. Hospodaření fakulty**

1. Fakulta samostatně hospodaří s prostředky jí přidělenými TUL a s prostředky získanými vlastní činností. Hospodaření fakulty se řídí zákonem, rozhodnutím ministerstva o poskytnutí příspěvku ze státního rozpočtu, ostatními právními předpisy, pravidly hospodaření TUL (příloha č. 2 Statutu TUL) a dalšími vnitřními předpisy fakulty.
2. Pracoviště fakulty samostatně hospodaří s prostředky přidělenými děkanem fakulty, resp. získanými vlastní projektovou a doplňkovou činností.
3. Rozdělení finančních prostředků fakulty a výroční zprávu o hospodaření fakulty schvaluje akademický senát fakulty.

## Čl. 24. Nadace

1. Fakulta může jménem TUL zakládat a spravovat nadace a nadační fondy. Pro takovou nadaci nebo nadační fond platí obecně závazné předpisy.

## Část VII. Akademické obřady

### Čl. 25. Akademické obřady na fakultě

1. Akademické obřady, insignie, taláry a promoce určuje část devátá Statutu TUL, kde jsou uvedeny i imatrikulační slib studentů, promoční slib absolventů studia a formule promotora.

## Část VIII. Společná ustanovení

### Čl. 26. Seznam dalších vnitřních předpisů fakulty

1. Další vnitřní předpisy jsou:
  - a) Volební řád akademického senátu fakulty,
  - b) Jednací řád akademického senátu fakulty,
  - c) Jednací řád vědecké rady fakulty,
  - d) Disciplinární řád pro studenty fakulty,
  - e) Stipendijní řád fakulty.
2. Vnitřními normami fakulty jsou zejména:
  - a) směrnice děkana,
  - b) příkazy děkana.

### Čl. 27. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Statut Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií se všemi přílohami schválený Akademickým senátem TUL dne 20. 6. 2017.
2. Tento statut byl schválen podle § 27 odst. (1) písm. b) zákona Akademickým senátem fakulty dne 31. 1. 2019.
3. Tento statut byl schválen podle § 9 odst. (1) písm. b) bod 2. zákona Akademickým senátem TUL dne 12. 2. 2019.
4. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem TUL, tj. dne 12. 2. 2019.