**PRAVIDLA ZAMĚSTNANECKÉ PŘÍJEZDOVÉ MOBILITY V RÁMCI PROGRAMU NA PODPORU STRATEGICKÉHO ŘÍZENÍ TUL PRO ROK 2023 - 2025**

Tento dokument představuje souhrn pravidel pro realizaci příjezdu akademických pracovníků ze zahraničních partnerských institucí financovaných z **Programu na podporu strategického řízení (dále jen PPSŘ).**

MOBILITY OPRÁVNĚNÉ K FINANCOVÁNÍ (ČI SPOLUFINANCOVÁNÍ) V RÁMCI PPSŘ – INTERNACIONALIZACE je možné realizovat V RÁMCI TĚCHTO OPATŘENÍ:

**C-1 - *Rozvoj globálních kompetencí studentů a pracovníků TUL podpora mezinárodních vzdělávacích aktivit a činností zaměstnanců TUL***

***C-4 Vytváření mezinárodního prostředí na TUL a propagace v zahraničí ke zvýšení zájmu o studium a počtu zahraničních studentů v českých a anglických programech.***

Konkrétní typ mobility musí být v souladu **s naplněním vymezených indikátorů opatření** C-1 a C-4 PPSŘ označeny v **Žádosti** (seznam všech indikátorů je přílohou tohoto dokumentu).

Pravidla se netýkají mobilit financovaných v rámci programu Erasmus+ Kreditová mobilita a dalších zdrojů mimo PPSŘ.

**REALIZACE MOBILIT**

Dokumentace k příjezdovým mobilitám a výše nároku na financování v rámci PPSŘ jsou:

1. připraveny garantem příjezdové mobility, příp. osobou v součinnosti s odpovědnými osobami na fakultě,
2. schvalovány na Zahraničním oddělení a prorektorkou pro zahraniční vztahy.
3. **Fakulta (pracoviště) odpovídá za:**
4. výběr mobility, která odpovídá naplnění požadavků a indikátorů PPSŘ,
5. řádné vyplnění žádosti o mobilitu před její realizací a dodání všech relevantních podkladů vedoucí/mu pracoviště ke schválení žádosti, její předání prorektorce nebo Zahraničnímu oddělení,
6. řádného vyplnění dokladů k příjezdu, zejm. nepojmenové smlouvy a návrhu na přijetí zhr. odborníka a vyúčtování z čísla projektu PPSŘ,
7. doložení dokladů spojených s mobilitou k vyúčtování mobility a nákladů s ní spojenými v rámci nepojmenované smlouvy (včetně cíle a programu mobility),
8. vyplnění souhlasu s pořízením fotografií nebo videí v případě dobrovolného předání materiálu pro prezentaci TUL na propagačních materiálech,
9. vyplnění formuláře **závěrečné zprávy**, kde bude popsán přínos a aktivity, které naváží na výsledky mobility (např. podpis partnerské smlouvy, spolupráce na vzdělávacích projektech, výuce, společných vzdělávacích programech).
10. evidence všech údajů k uskutečněnému výjezdu do platformy IS mobility (<https://mobility.tul.cz/>),
11. poskytnutí podkladů pro vyhodnocení mobility v závěrečné zprávě čerpání PPSŘ v daném roce.
12. **Oddělení ZHR zajišťuje:**
13. evidenci žádostí o finanční podporu z prostředků PPSŘ a výběr zájemců o mobilitu a rozhodnutí o poskytnuté výši financování,
14. správu rozpočtu projektu PPSŘ - aktivity Internacionalizace mobility,
15. podporu fakultám při finančním zpracování výjezdů,
16. schvalovací proces žádosti,
17. evidenci závěrečných zpráv, správa informací pro další směřování součástí TUL v rámci internacionalizace v součinnosti s fakultami,
18. ZHR si vyhrazuje právo krátit požadované finanční prostředky v souladu s platnými směrnicemi TUL a na základě interního posouzení s ohledem na naplňování potřeb PPSŘ.
19. **Financování zaměstnaneckých příjezdových mobilit bude probíhat za níže uvedených podmínek:**
20. financovány budou dny mobility, které zahrnují způsobilé aktivity v rámci PPSŘ, tedy výukovou činnost, příp. počet dní schválených v žádosti doložené podrobným programem
21. financování pobytu probíhá formou per diems, tzn. 177€/den (tzn. že není hrazena strava a ubytování); příjezdový a odjezdový den je krácen dle počtu hodin skutečně strávených na území ČR, příp. instituci, na základě doložených cestovních dokladů,
22. cestovné je financováno ve skutečné výši, avšak s ohledem na hospodárnost v přiměřené ceně (nutno doložit letenku/doklad úhrady),
23. financování mobility proběhne na základě Nepojmenované smlouvy, která bude připravena příslušnou fakultou; společně s touto smlouvou je nutno doložit podrobný program mobility, k ověření způsobilých aktivit,
24. výplata proběhne buď v hotovosti na pokladně nebo na účet, ale vždy až po příjezdu účastníka.

**Z PROGRAMU PPSŘ NELZE FINANCOVAT:**

* mobilitu, která neodpovídá pravidlům PPSŘ,
* mobilitu, kterou lze hradit z jiného na to určeného programu (např. Erasmus+),
	+ KA131 - programové země - mobilitu lze financovat, pouze za předpokladu, že je z programu E+ nezpůsobilá.
	+ KA171 - schválené země ve výzvě 2023 (Izrael, Kyrgyzstán, Ukrajina, Thajsko, USA), schválené země ve výzvě 2024 (Brazílie, Kanada, Kazachstán, Thajsko, Uzbekistán), od 1.7.2025 schválené země ve výzvě 2025 (žádost - Bosna a Hercegovina, Ukrajina, Malajsie, Taiwan, USA)
* aktivitu zaměřenou na vědu a výzkum,
* účast na konferencích k prezentaci vědecko-výzkumných výsledků.