
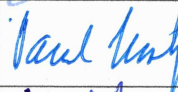
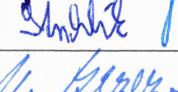
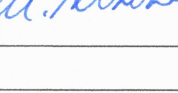


Směrnice rektora TUL č. 3 /2020				
Název	Uznávání kreditů v rámci zahraničních studentských mobilit			
	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant:	Ing. Aleš Kocourek, Ph.D.	prorektor	1. 9. 2020	
Odpovědný pracovník:	prof. Ing. Pavel Mokřý, Ph.D.	prorektor	1. 9. 2020	
Právní kontrola:	Mgr. Karel Stuchlík	právník	1. 9. 2020	
Schválil:	doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.	rektor	1. 9. 2020	
Revize:	00	Účinné od:	1. 9. 2020	
Spisový znak:	A I 21	Skartační znak	A 5	
JID	TUL-00452910	Č. j.	TUL-20/9360/028950	

Článek 1

Všeobecná ustanovení

- (1) Tato směrnice upravuje uznávání studia a kreditů v rámci zahraničních studijních pobytů a zahraničních pracovních stáží podle požadavků ECTS (*European Credit Transfer System*).
- (2) Student vyslaný na zahraniční studijní pobyt nebo zahraniční pracovní stáž musí být zapsán do akreditovaného bakalářského, magisterského nebo doktorského studijního programu uskutečňovaného na TUL. Na zahraniční studijní pobyt nemůže být vyslán student v prvním roce bakalářského nebo nenavazujícího magisterského studia.
- (3) Délka zahraničního studijního pobytu je minimálně 3 měsíce. Délka zahraniční pracovní stáže je minimálně 2 měsíce. Maximální délka zahraničního studijního pobytu a zahraniční pracovní stáže se řídí pravidly programu Erasmus+, případně doplňujícími pravidly fakulty.

Článek 2

Studijní plán před výjezdem na zahraniční studijní pobyt

- (1) Základním dokumentem zahraničního studijního pobytu je Smlouva o studiu (*Learning Agreement*), jejíž součástí je studijní plán zahraničního studijního pobytu (*Study Programme*), který vytvoří student ve spolupráci s fakultním koordinátorem před odjezdem do zahraničí.
- (2) V rámci zahraničního studijního pobytu je student povinen si zapsat předměty s celkovým kreditním ohodnocením alespoň 30 ECTS kreditů za každý semestr. Pro zachování plné výše stipendia je student povinen v každém semestru zahraničního studijního pobytu získat minimálně 18 ECTS kreditů.





- (3) Smlouva o studiu je před odjezdem podepsána studentem, příslušným fakultním koordinátorem, rektorátním koordinátorem TUL a koordinátorem přijímající zahraniční vysoké školy a tím se stává závaznou studijní smlouvou.
- (4) Případné změny ve studijním plánu student konzultuje s koordinátorem partnerské vysoké školy a koordinátorem vysílající fakulty a uvede je ve formuláři *Learning Agreement* v sekci *Changes to the Original Learning Agreement for Studies*.
 - a) Schválené změny ve studijním plánu jsou podepsány příslušným fakultním koordinátorem, rektorátním koordinátorem TUL a koordinátorem přijímající zahraniční vysoké školy a stávají se závaznou součástí studijní smlouvy.
 - b) Neschválené změny ve studijní smlouvě se považují za nesplnění schváleného studijního plánu a kredity za tyto předměty absolvované v rámci zahraničního studijního pobytu nemusejí být uznány.

Článek 3

Uznávání kreditů za předměty absolvované v rámci zahraničního studijního pobytu

- (1) Po návratu ze zahraničního studijního pobytu student předloží příslušnému studijnímu oddělení nebo fakultnímu koordinátorovi přehled absolvovaných předmětů potvrzený přijímající vysokou školou (*Transcript of Records*).
- (2) Společně s přehledem absolvovaných předmětů potvrzeným přijímající vysokou školou (*Transcript of Records*) podá student příslušnému studijnímu oddělení nebo fakultnímu koordinátorovi žádost o uznání kreditů za předměty absolvované v rámci zahraničního studijního pobytu.
- (3) Splnění studijních předmětů a kredity za jejich absolvování uznává děkan fakulty nebo osoba jím pověřená podle statutu studijních předmětů podle čl. 2 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu TUL:
 - a) Kredity za předměty absolvované v zahraničí, které mají ekvivalenty v předmětech studijního programu TUL, nahradí příslušné předměty TUL s kreditním ohodnocením TUL.
 - b) Kredity za předměty absolvované v zahraničí, které nemají ekvivalent ve studijních programech TUL, budou uznány jako předměty volitelné (čl. 2 odst. 4 písm. c) Studijního a zkušebního řádu TUL) s kreditním ohodnocením zahraniční vysoké školy.
- (4) Originál dokladu o uznání kreditů za předměty absolvované v zahraničí předá student příslušnému studijnímu oddělení nebo fakultnímu koordinátorovi.
- (5) Na základě dokladu o uznání kreditů za předměty absolvované v zahraničí zaeviduje studijní oddělení nebo fakultní koordinátor do IS STAG pobyt studenta v zahraničí, uznané předměty a jejich kreditní ohodnocení. Originál Dokladu o uznání z IS STAG (The Sending Institution's Transcript of Records, SITOR) předá studijní oddělení nebo fakultní koordinátor Referátu pro Erasmus+.

