

# Jak do zahraničí

## v akademickém roce 2020/2021 - POSTUP

Informace jsou zveřejněny: <http://www.fm.tul.cz/studenti/studium-v-zahranici>

- a) Mobility studentů (včetně doktorandů) a učitelů podle programu **Erasmus+**: uchazeč se řídí níže uvedenými sděleními a informacemi na stránkách <http://www.fm.tul.cz/studenti/studium-v-zahranici>
- b) Mobility studentů (včetně doktorandů) a mladých pracovníků prostřednictvím **AIA**: uchazeč se řídí podmínkami pro vyhlášenou mobilitu na témže webu.
- c) Mobility na základě speciálních programů:  
**Fulbright** - <https://www.fulbright.cz/stipendia/zakladni-informace/>  
**DAAD**- <http://www.daad.cz/?menu=8>
- d) Mobility doktorandů, případně mladých pracovníků podle programu TUL „**Fond mobilit**“ ([www.tul.cz](http://www.tul.cz)), uchazeč se řídí podmínkami „Fondy mobilit TUL“.

Informační schůzka: **14.11.2019, 14:20**, zasedací místnost DFM, 1.patro v budově A.

**Program Erasmus+: Studenti bakalářských a navazujících magisterských studijních programů se zpravidla ucházejí o „Studijní pobyt“:**

Studenti připraví list se základními informacemi o uvažovaném pobytu: jméno, příjmení, osobní číslo M...), cílová univerzita, sídlo univerzity, předpokládaný termín mobility. Ideálně i předměty ze studijního plánu partnerské univerzity volené tak, aby počet dosažených kreditů za semestr byl 30. Studijní pobyt se uskutečňuje na univerzitě, se kterou má TUL podepsanou „Inter-institutional Agreement /Bilaterální smlouvu“.

Termín předání na studijní oddělení DFM (D. Skrbkové):

**4.12.2019**

**Studenti doktorských studijních programů se ucházejí o „Pracovní stáž“ v laboratoři:**

Studenti připraví list se základními informacemi o uvažovaném pobytu: jméno, příjmení, osobní číslo M...), cílová univerzita nebo výzkumné instituce, sídlo univerzity/instituce, předpokládané datum odjezdu, počet měsíců studia (3-5 měs.), rámcový program stáže.

Termín předání na studijní oddělení DFM (S.Kuncové):

**4.12.2019**

**Program Erasmus+: Učitelé FM se ucházejí o „Výukový pobyt“ nebo „Školení“:**

<https://www.fm.tul.cz/fakulta/pro-zamestnance/zahranicni-pobyty>

Připraví formulář „Staff mobility for teaching-Mobility agreement“, nebo „Staff mobility for training-Mobility agreement“. Počet dní pobytu: 5 (8 hodin výuky při výukovém pobytu). Formuláře jsou na webu univerzity (intranet zaměstnanci, Erasmus+).

Termín předání na DFM (S.Kuncové):

**4.12.2019**

**Výběrové řízení** proběhne v období od **4.12.2019 do 13.1.2020**.

Zveřejnění a předání výsledků výběrového řízení na Erasmus Office TUL: **13.1.2020**

- Ve výběrovém řízení pro studenty jsou kritérii prospěch (daný výpisem z IS/STAG) a jazykové znalosti.

**Jazykový test se koná dne 8.1.2020**, od 14:20 v zasedací místnosti DFM.



Jazykový test student nepíše, má-li certifikát znalosti AJ, či vykonal-li doktorskou zkoušku z AJ.

- Výběrové řízení pro doktorandy se opírá o kvalitu navrhovaného programu stáže v zahraničí, jazykové znalosti a doporučení školitele.
- Výběrové řízení pro učitele se opírá o kvalifikační podmínky programu Erasmus+ a doporučení vedoucího ústavu.

### **Další postup pro vybrané studenty:**

Studenti jsou vybaveni příručkami pro výjezd na studijní pobyt nebo na stáž.  
Studijní oddělení DFM vloží základní údaje o plánované mobilitě do IS/STAG.

### **Studijní pobyty studentů:**

1) Student ucházející s o **studijní pobyt** edituje údaje o mobilitě ve stagu, zvláště vkládá předměty ze zahraniční univerzity, jež míní studovat, a korespondující předměty studijního plánu na FM.

Vytiskne

- a) „Student Application Form“ (SAF)
- b) „Learning Agreement for Studies“ (LA)
- c) „Transcript of Records (TOR),

tyto formuláře přinese k posouzení a podpisu fakultnímu koordinátorovi. **Termín: 28.2.2020**

3) Formuláře jsou zkontrolovány a po podpisu odeslány na Erasmus Office TUL. Ten odesílá formuláře do zahraničí na vybrané univerzity.

4) Fakultní koordinátor odesílá do zahraničí **nominaci** kandidáta.

**5) Student se registruje na zahraniční univerzitě (obvykle v březnu pro zimní semestr následujícího akademického roku, a v říjnu až listopadu pro letní semestr následujícího akademického roku). Přesné termíny student zjistí na webu zahraniční univerzity.**

Pozor! Bez této registrace nebude návrh pobytu (SAF, LA, TOR) zahraniční univerzitou akceptován!

6) Po akceptaci dokumentů zahraniční univerzitou student připravuje **Účastnickou smlouvu**, ta je dokumentem nutným pro financování mobility. Účastnickou smlouvu (3x) podepisují student, Erasmus Office, děkan.

6) Student se řídí pokyny Erasmus Office TUL, připraví Evidenční list pro odchozí mobilitu <https://www.tul.cz/studenti/erasmus-a-mezinarodni-mobility/erasmus>

### **Stáže doktorandů:**

Vybraný uchazeč předloží formulář „Learning agreement for traineeship“ (dostupný na webu <https://www.tul.cz/studenti/erasmus-a-mezinarodni-mobility/erasmus> ).

Formulář přinese k posouzení a podpisu fakultnímu koordinátorovi. **Termín: 28.2.2020**

LA je podepsána na straně TUL a odeslán na zahraniční pracoviště. Po akceptaci doktorand připraví **Účastnickou smlouvu**.

### **Další postup pro zaměstnance:**

Formuláře „Staff mobility...“ jsou podepsány a spolu s nominací kandidáta na straně TUL odeslány na partnerskou univerzitu. Po akceptaci pracovník připraví **Účastnickou smlouvu**.

Fakultní koordinátor programu Erasmus+

