

Zadání tématu pro BP-DP do IS/STAG

Účelem těchto pokynů je popsat postup při zadávání závěrečných prací na Fakultě mechatroniky, informatiky a mezioborových studií. Pro zadání, zpracování a odevzdání závěrečných prací jsou vždy závazné:

- Směrnice rektora č. 5/2018 (<https://doc.tul.cz/8580>)
- Směrnice děkana č. 1/2019 (<https://www.fm.tul.cz/document/1296>)

Témata je možné zadávat od začátku května pro následující ak. rok.

Pokyny pro studenty

Student si může **připravit téma**

- výběrem tématu z fakultní aplikace BPDP (<https://www.fm.tul.cz/bpdp>), témata zde mohou být průběžně doplňována
- návrhem vlastního tématu a přímou domluvou s vhodným vedoucím

Po výběru tématu si student s vedoucím práce domluví (upřesní) konečnou podobu zadání práce (název, body zadání, literaturu) a to pak **vloží do IS/STAG** (Moje studium – Témata VŠKP - založení nového tématu).

Nejprve je potřeba správně nastavit Ak. rok zadání a Ak. rok obhajoby, tj. ak. rok ve kterém se bude práce řešit (pozn.: pokud je požadováno - potvrdit nové načtení položek; implicitní nastavení se změní až se začátkem nového ak. roku).

Nyní se vyplní všechny povinné údaje, přičemž při vkládání Zásad pro vypracování (body zadání) a Literatury se jednotlivé položky nečísly (!) – každá položka začíná na novém řádku. Omezené je zde i používání speciálních znaků. Citace literatury by měla být zadána podle normy.

Pro následné schvalování je důležité také správně zadat Vedoucího práce a jeho Pracoviště !

Dále je třeba vyplnit

- Rozsah průvodní zprávy, zadat 30-40 stran pro BP, 40-50 stran pro DP
- Rozsah grafických prací, není potřeba vyplňovat, stačí proškrtnout (-)
- Jazyk, standardně čeština, je možné se ale domluvit s vedoucím práce na vypracování v anglickém jazyce, pak je to nutné zde uvést (vybrat) a zároveň je nutné zadat Název tématu a Zásady pro vypracování také v anglickém jazyce (!).

V případě, že je k práci domluven i konzultant, je potřeba uvést za poslední bod Zásad pro vypracování (nejlépe odsadit dvěma řádkami) údaje ve tvaru:

Konzultant - jméno a příjmení včetně titulů, plnou adresu pracoviště (u zaměstnanců TUL stačí fakulta a katedra).

Po pečlivé kontrole se provede poslední úkon:

Stav schvalování se nastaví na *Studentem dopracován podklad VŠKP*

a potvrdí volbou Uložit (!)

Pozn.: pokud budete téma zpracovávat postupně, nezapomeňte průběžně Uložit !

Poté následuje schvalovací proces (lze sledovat ve STAGu) a následně pověřený pracovník Pracoviště převede Téma VŠKP na Kvalifikační práci (tím se z tématu stane skutečné zadání

práce). Student si podepsané písemné zadání vyzvedne dle harmonogramu na studijním oddělení (viz Směrnice děkana č. 1/2019).

Pokud student neodevzdá práci v roce zadání (případně neobhájí práci u SZZ) a domluví se s vedoucím práce na pokračování beze změny zadání (v případě neúspěchu u SZZ je dáno doporučením komise), je možné místo opakovaného zadání Tématu VŠKP ve STAGu podat žádost o prodloužení doby platnosti zadání Kvalifikační práce. Žádost podá vždy student, a to buď písemně na studijním oddělení (pak je potřeba vyjádření/souhlas vedoucího), nebo elektronicky prostřednictvím STAGu, přičemž se do Důvodu žádosti uvede celé jméno vedoucího práce s informací, že vedoucí s prodloužením souhlasí.

Pro zadávání tématu v IS/STAG je samozřejmě možné využít i „originálního helpu“ pomocí velké modré ikony (otazníku) vpravo nahoře na formuláři.

V případě nouze nejvyšší kontaktujte proděkana pro pedagogickou činnost.