

## Zadání tématu do IS/STAG v roli vyučující

Zadávat se pod autorizovaným přístupem

Moje výuka – Témata VŠKP a kliknutím na ikonku Nové téma.

Nejprve je potřeba správně nastavit Ak. rok zadání a Ak. rok obhajoby, tj. ak. rok ve kterém se bude práce řešit (pozn.: pokud je požadováno - potvrdit nové načtení položek; implicitní nastavení se změní až se začátkem nového ak. roku).

Po té se vyplní všechny požadované údaje, přičemž při vkládání

Zásad pro vypracování (body zadání) a Literatura

se **jednotlivé položky nečíslují (!)** – každá položka začíná na novém řádku. Omezené je zde i používání speciálních znaků. Citace literatury by měla být zadána podle normy.

Dále je třeba vyplnit

- Rozsah průvodní zprávy, zadat 30-40 stran pro BP, 40-50 stran pro DP

- Rozsah grafických prací, není potřeba vyplňovat, stačí proškrtnout (-)

- Jazyk, standardně čeština, je možné se ale domluvit se studentem na vypracování v anglickém jazyce, pak je to nutné zde uvést/vybrat a zároveň je nutné zadat také v anglickém jazyce Název tématu a Zásady pro vypracování.

V případě, že je k práci domluven i **konzultant**, je potřeba uvést za poslední bod Zásad pro vypracování (nejlépe odsadit dvěma řádkami) údaje ve tvaru:

Konzultant - jméno a příjmení včetně titulů, plnou adresu pracoviště (u zaměstnanců TUL stačí fakulta a katedra).

Pro následné schvalování je **nezbytné přiřadit k práci studenta** – provede se v záložce **Omezení** vyplněním osobního čísla studenta (poslední položka) a potvrzením Přidat,

ŽÁDNÉ ostatní položky se zde nevyplňují (!), doplní STAG.

Záložka Omezení se aktivuje (zobrazí) po prvním Uložit již zadaných údajů (upozornění – Stav schvalování musí zůstat na „Založen podklad pro VŠKP“ !).

Po pečlivé kontrole všech zadaných údajů se provede poslední úkon:

Stav schvalování se nastaví na „Podklad VŠKP schválen učitelem“

a potvrdí volbou Uložit (!)

Pozn.: pokud se bude téma vkládat postupně, nezapomenout průběžně Uložit !

Samozřejmě je možné využít i „originálního helpu“ pomocí velké modré ikony (otazníku) vpravo nahoře na formuláři.

V případě nouze nejvyšší kontaktujte proděkana pro pedagogickou činnost.